



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ASST Mantova

**AVVISO INTERNO RIVOLTO AI DIPENDENTI DEL COMPARTO
PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICO FUNZIONALE DI NATURA ORGANIZZATIVA**

PROT. N. 30512 DEL 08/06/2021

Il presente avviso – rivolto ai dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova del comparto (escluso pertanto il personale dirigenziale) - è emesso per l'attribuzione "INCARICO FUNZIONALE DI NATURA ORGANIZZATIVA ai sensi dell'art. 14 del CCNL relativo al comparto Sanità – triennio 2016 – 2018

INCARICO	STRUTTURE DI AFFERENZA	DESCRIZIONE
Responsabile Ufficio Relazione con il Pubblico URP	Qualità Accreditamento e Risk Management	All.1

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti

REQUISITI

1. Rapporto di lavoro a tempo indeterminato con ASST di Mantova;
2. 5 anni di anzianità contrattuale nella categoria D (compreso livello economico Ds) in profilo professionale: TUTTI I RUOLI.

Le domande, redatte secondo l'allegato modello e corredate di curriculum formativo e professionale e della documentazione in ordine ai titoli posseduti e coerenti con il contenuto professionale dello specifico incarico, dovranno essere inviate **all'Ufficio Protocollo Aziendale – Strada lago Pajolo 10 con possibilità di inoltrare via mail all'indirizzo di posta elettronica : protocollogenerale@asst-mantova.it** entro e non oltre il

22 giugno 2021.

SI PRECISA, INOLTRE, QUANTO SEGUE:

- la selezione oltre a tener conto del curriculum formativo e professionale, avverrà sulla base di apposito colloquio relativo a tematiche connesse all'incarico quali:
 - attività dell'URP
 - benessere organizzativo e clima organizzativo
 - customer satisfaction
 - gestione dei reclami, gestione della qualità
 - mediazione dei conflitti nell'ambito del risk management
- Il colloquio è fissato in data **25 Giugno 2021.** A far data dal **23 Giugno** sarà possibile consultare le convocazioni sul sito Aziendale <https://www.asst-mantova.it> – Professionisti - lavora con noi – Avvisi interni.
- La Job description allegata descrive le caratteristiche peculiari dell'incarico in termini di responsabilità, processi e attività - *ruolo atteso*- e dunque il ruolo che il dipendente sarà chiamato a svolgere.
- l'incarico decorre dalla data di effettiva assegnazione e per un triennio
- il risultato dell'attività svolta è soggetto a specifica e periodica valutazione.

F.to IL DIRETTORE GENERALE

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE
ALL'AVVISO INTERNO
per il conferimento di INCARICO FUNZIONALE DI NATURA ORGANIZZATIVA**

a:
protocollogenerale@asst-mantova.it

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via _____

dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

profilo professionale _____

in servizio presso _____

Presidio/sede territoriale _____

C H I E D E

di essere ammesso/a all'avviso interno per il conferimento di INCARICO FUNZIONALE DI NATURA ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE UFFICIO RELAZIONE CON IL PUBBLICO URP".

A tal fine produce in allegato il proprio curriculum formativo e professionale così come indicato nel bando.

Indica il seguente indirizzo di posta elettronica al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente domanda:

e-mail _____

Data _____

Firma _____