



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	GEROLA ANNA
Indirizzo	
Telefono	0376 2011
Fax	
E-mail	direzionestrategica@asst-mantova.it
Nazionalità	Italiana

Data di nascita	08/02/1963
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA	
<i>INCARICO ATTUALE</i>	<p>01/01/2024 a tutt'oggi</p> <p>Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova</p> <p>Direttore Generale ai sensi dell'art. 3, c.1 quinquies dell'art. 3-bis e segg del D.Lgs n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i. come da Decreto R.L. n. 1624 del 21/12/2023</p> <p>Dimensione Azienda</p> <ul style="list-style-type: none">- Fatturato € 440.554.297- n. dipendenti (Full time Equivalent) 3.864 (dato al 31/12/2023) <p>Fattori produttivi controllati direttamente</p> <ul style="list-style-type: none">- Fatturato euro € 440.554.297- n. personale (Full time Equivalent) 3.864 (dato al 31/12/2023) <p>Principali funzioni svolte:</p> <ul style="list-style-type: none">- Titolare della funzione di organizzazione e di indirizzo strategico- Rappresentante legale dell'azienda- Rresponsabile della gestione complessiva dell'Azienda <p>Attua il proprio mandato con autonomia imprenditoriale in relazione all'organizzazione e al funzionamento dell'ASST</p>
<i>INCARICHI PRECEDENTI</i>	<p>16/05/2023 al 31/12/2023</p> <p>Azienda Sociosanitaria Territoriale del Garda</p> <p>Commissario Straordinario</p>

	<p>15/02/2019 al 15/05/2023</p> <p>Azienda Sociosanitaria Territoriale degli Spedali Civili di Brescia</p> <p>Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 3, c.1 quinquies dell'art. 3-bis, c8 e segg del D.Lgs n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i. come da Decreto n. 131 del 08/02/2019 e Decreto n.979 del 16/09/2020</p> <p>Dimensione Azienda (dato al 31/12/2020)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fatturato € 835.361.418 - n. dipendenti (Full time Equivalent) 6.446,20 <p>Fattori produttivi controllati direttamente (dato al 31/12/2020)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fatturato € 835.361.418 - n. personale (Full time Equivalent) 6.446,20 <p>Principali funzioni svolte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Partecipazione, insieme al Direttore Sanitario e al Direttore Sociosanitario, unitamente al Direttore Generale che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'Azienda, con esercizio delle funzioni stabilite dal D.Lgs n.502/1992, e successive modificazioni, nonché dalle leggi e dagli atti di programmazione regionale. 2) Collaborazione, con diretta responsabilità delle funzioni attribuite, alla formazione delle decisioni della Direzione Strategica con la formulazione di proposte e pareri, per il raggiungimento della mission aziendale, con particolare attenzione alla definizione di strategie volte a gestire i processi di cambiamento culturale ed istituzionale del sistema sanitario avviati con la L.R.n.23/2015. 3) Coordinamento e presidio delle funzioni amministrative aziendali con attribuzione di responsabilità del risultato dell'attività svolta dai servizi attribuiti, della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate. 4) Supervisione dell'attuazione degli obiettivi aziendali dei settori della rete territoriale e del polo ospedaliero e della loro integrazione, con particolare riguardo all'attività contabile ed amministrativa dei settori aziendali, per garantire l'unicità e l'universalità del bilancio aziendale
	<p>01/01/2016 al 14/02/2019</p> <p>Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova</p> <p>Direttore Amministrativo, nomina attribuita ai sensi del D.L.vo 502/92 modificato dal D.L.vo 517/93, come risulta dall'atto deliberativo n. 2 del 4-1-2016.</p> <p>Nel mandato di Direttore Amministrativo ha svolto la funzione di Direttore Generale facente funzioni, delegata con atto deliberativo n. 5 del 04/01/2016.</p> <p>Dimensione azienda (dati al 31/12/2018)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fatturato €. 383.189.000,00 - n. dipendenti (Full Time Equivalent) 3.809,98

	<p>Fattori produttivi controllati direttamente (dati al 31/12/2018):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fatturato € 383.189.000,00 - n. personale (Full Time Equivalent) 3.809,98 <p>Principali funzioni svolte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Partecipazione, insieme al Direttore Sanitario e al Direttore Sociosanitario, unitamente al Direttore Generale che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'Azienda, con esercizio delle funzioni stabilite dal D.Lgs n.502/1992, e successive modificazioni, nonché dalle leggi e dagli atti di programmazione regionale. 2) Collaborazione, con diretta responsabilità delle funzioni attribuite, alla formazione delle decisioni della Direzione Strategica con la formulazione di proposte e pareri, per il raggiungimento della mission aziendale, con particolare attenzione alla definizione di strategie volte a gestire i processi di cambiamento culturale ed istituzionale del sistema sanitario avviati con la L.R.n.23/2015. 3) Coordinamento e presidio delle funzioni amministrative aziendali con attribuzione di responsabilità del risultato dell'attività svolta dai servizi attribuiti, della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate. 4) Supervisione dell'attuazione degli obiettivi aziendali dei settori della rete territoriale e del polo ospedaliero e della loro integrazione, con particolare riguardo all'attività contabile ed amministrativa dei settori aziendali, per garantire l'unicità e l'universalità del bilancio aziendale.
	<p>5-2-2008 /31-12-2015</p> <p>Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova</p> <p>Direttore Amministrativo, nomina attribuita ai sensi del D.L.vo 502/92 modificato dal D.L.vo 517/93, come risulta dall'atto deliberativo n. 54 del 4-2-2008, dall'atto deliberativo n. 30 del 1-2-2011</p> <p>Nei mandati di Direttore Amministrativo ha svolto la funzione di Direttore Generale facente funzioni, delegata con atti deliberativi n. 32 del 01/02/2011</p> <p>Dimensione azienda</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fatturato € 337.607.000 - n. dipendenti (Full Time Equivalent) 3.529 <p>Fattori produttivi controllati direttamente</p> <ul style="list-style-type: none"> - fatturato € 337.607.000 - n. personale (Full Time Equivalent) 3.529 <p>L'incarico di Direttore Amministrativo prevede l'assunzione, unitamente alla Direzione Strategica, della responsabilità globale dell'Azienda, nello specifico la diretta attribuzione delle funzioni assegnate al ruolo, nel rispetto del dettato normativo e per gli effetti istituzionali. Oltre alle specifiche competenze relative all'incarico partecipa al raggiungimento della missione aziendale e, riferitamente al ruolo direzionale che</p>

	<p>rappresenta, assicura che l'azienda risponda ai bisogni degli shareholders e stakeholders.</p> <p>Le principali funzioni assolve attengono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla supervisione diretta, attraverso l'allocazione delle risorse autorizzando le decisioni più importanti, definendo l'organizzazione, dotando delle risorse necessarie (umane, economiche, tecnologiche, ecc.) e motivando i dipendenti; - alla gestione delle relazioni dell'organizzazione con l'ambiente esterno, perseguendo obiettivi, rilanciati a livello nazionale e regionale, di trasparenza, di materializzazione, semplificazione dei processi e miglioramento dell'accessibilità ai servizi; - allo sviluppo della strategia dell'azienda, con la formulazione delle linee da adottare che implicano l'interpretazione dell'ambiente e l'assunzione di decisioni coerenti per farvi fronte, adattando la strategia alle condizioni e caratteristiche dell'organizzazione in senso dinamico.
	<p>1-2-2007 / 4-2-2008</p> <p>Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova</p> <p><u>Direttore della Struttura Complessa Presidio P.R.M. di Bozzolo in cumulo con l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Area Amministrativa dei Servizi Sanitari.</u></p> <p>L'incarico di Direttore di Presidio Ospedaliero ha previsto la direzione e il coordinamento del Presidio Ospedaliero ai fini organizzativi, gestionali ed igienico – sanitari, l'assunzione della responsabilità complessiva, pur raccordandosi con lo Staff della Direzione Ospedaliera e l'attivazione di sinergie con i Dirigenti Sanitario o Amministrativo e con il Responsabile Infermieristico del Presidio stesso. In particolare le funzioni ricoperte hanno previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestione nell'ambito delle linee guida e delle strategie aziendali "dell'area a pagamento", quale strumento adottato dall'Azienda per la compressione dei tempi di attesa nell'erogazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali; - la gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate al Presidio per le funzioni sanitarie; - la gestione delle risorse assegnate alla propria struttura, garantendo l'uso integrato delle stesse per migliorare i risultati qualitativi ed economici e la gestione unitarie delle aree operative, degli spazi e delle attrezzature comuni alle diverse strutture sanitarie; - la gestione del personale assegnato alle funzioni sanitarie e tecniche del Presidio nel rispetto dell'autonomia tecnico professionale; - la realizzazione e raggiungimento dei programmi finalizzati all'integrazione organizzativa e funzionale delle diverse responsabilità e competenze; - la gestione nell'ambito degli indirizzi del Direttore Generale e Sanitario, del coordinamento delle Strutture Sanitarie afferenti al Presidio, allo scopo di perseguire obiettivi di efficienza, efficacia e qualità; - la gestione delle procedure per il governo, sotto il profilo disciplinare, di tutto il personale assegnato al Presidio
	<p>1-4-2003 / 4-2-2008</p> <p>Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova</p> <p><u>Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Semplice Area Amministrativa dei Servizi Sanitari, Area facente parte del Dipartimento Amministrativo, nonché in staff</u></p>

	<p>alla Direzione Sanitaria Aziendale.</p> <p>L'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa dei servizi sanitari ha richiesto l'assunzione delle seguenti funzioni che si possono così sintetizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di segreteria del Direttore Sanitario Aziendale; - Attività di segreteria del Consiglio dei Sanitari; - Attività di segreteria del Comitato Etico Indipendente; - Gestione dei rapporti contrattuali attivi e passivi inerenti l'espletamento di attività sanitarie; - Organizzazione e gestione amministrativa della libera professione aziendale; - Attività di controllo sulle autocertificazioni per l'esecuzione dei tickets e la loro riscossione; - Gestione della segreteria delle Direzioni Sanitarie di Presidio e del personale che svolge attività amministrativa nei Servizi Sanitari; - Gestione dell'attività di accettazione e ospitalità; - Gestione e cura dell'archivio cartelle cliniche; - Gestione dei rapporti con Associazioni di Volontariato ed altri Enti; - Autorizzazioni allo svolgimento di tirocini volontari, stage, frequenze obbligatorie e facoltative per scuole di specializzazione, ecc. attraverso l'adozione di determinate; - Funzione di indirizzo organizzativo interno dell'Area; Controllo organizzativo sul personale assegnato e sulle attività proprie dei vari Uffici; - Definizione degli obiettivi dell'Area medesima; Predisposizione delle proposte di deliberazioni; Adozione dei regolamenti interni all'Area; Definizione delle deleghe interne all'Area; - Supporto per il Responsabile del Dipartimento nella stesura del regolamento interno del Dipartimento da proporre alla Direzione Generale, cura degli adempimenti che precedono e seguono l'esercizio dell'attività del Direttore del Dipartimento; attività di supporto nella fase istruttoria degli atti del Dipartimento, razionalizzazione, in collaborazione con il Responsabile del Dipartimento, delle risorse amministrative delle UU.OO. facenti capo al Dipartimento stesso, individuando anche dei referenti amministrativi al fine di avere degli interlocutori certi per la trasmissione delle informazioni; - Membro del comitato di budget; Partecipazione, come componente di un gruppo di lavoro, alla stesura del Piano di Organizzazione e funzionamento aziendale; - Referente amministrativo nel progetto triennale di valutazione delle Aziende Sanitarie Regionali secondo il metodo Joint Commission
	<p>1-1-2002 /31-3-2003</p> <p>ASL Provincia di Mantova</p> <p>Dirigente Amministrativo Responsabile della Segreteria della Direzione.</p> <p>L'incarico ha richiesto l'assunzione delle seguenti funzioni e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività connesse al funzionamento della Segreteria della Direzione nel suo complesso (Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario) ed, in particolare, tutti

	<p>gli adempimenti relativi alla corrispondenza, alle relazioni interne e esterne;</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività istruttoria e di proposizione di atti deliberativi in materie di specifico interesse della Direzione Generale; - attività di collegamento con i settori operativi preposti all'erogazione dei servizi, al fine di dare impulso ed accelerazione a processi e procedure di particolare rilevanza per il perseguimento degli obiettivi aziendali; - attività di collaborazione e coordinamento nella stesura dei Piani e Programmi della Direzione; - attività di verbalizzazione della Conferenza dei Sindaci, del Consiglio dei Sanitari, nonché la Conferenza dei Direttori e dei Legali Rappresentanti delle Strutture Sanitarie pubbliche e private accreditate e della Commissione Sistemi Informativi Aziendali; - elaborazione del progetto "Euro": programma di attuazione (POA) per la introduzione dell'Euro nell'ASL; - Componente di un gruppo di lavoro per lo studio e lo sviluppo del Piano di Organizzazione e del Piano Strategico Triennale dell'Azienda, contribuendo, inoltre, alla loro successiva revisione; - partecipazione all'istituto Ufficio Qualità Aziendale in staff alla Direzione Generale; - Componente del Gruppo di Lavoro per lo studio, l'aggiornamento e lo sviluppo del Piano di Organizzazione e del Piano Strategico Triennale 2002-2004; - Componente del Collegio Arbitrale di disciplina dell'ASL.
	<p>7-4-1992 / 31-12-2001</p> <p>ASL Provincia di Mantova ed Enti in essa confluiti (USSL n.49 – USSL n.22)</p> <p>Dipendente di ruolo quale Collaboratore Amministrativo Servizio Affari Generali e Legali e Segreteria Direzione Generale</p> <p>Nell'ambito dell'Unità Operativa Affari Generali e Legali dell'ex USSL n.49 di Suzzara l'attività espletata ha previsto prevalentemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestione degli affari legali, con conseguente esame di ricorsi, conferimento incarichi legali, liquidazione parcelle, relazioni con studi legali; - l'assistenza, sotto il profilo tecnico-giuridico, ai Servizi nella fase di approntamento degli atti da adottare o nella trattazione di pratiche, con la finalità di ovviare al prodursi di condizioni formali da cui poteva derivare pregiudizio per l'ente; - l'istruttoria per gli atti dell'Amministratore Straordinario; le procedure di applicazione della L:241/90 a supporto dei vari Servizi; la gestione dell'Ufficio Reclami; - la valutazione delle procedure e la predisposizione degli atti relativi alla costruzione del nuovo Ospedale di Suzzara; - la collaborazione con il Servizio V per l'attività di Vigilanza; la verifica dei contributi regionali alle Case di Riposo e degli Istituti di Riabilitazione Geriatria; - l'attività di verbalizzazione dell'Ufficio di Direzione e della Conferenza dei Sindaci; <p>Nell'ambito dell'ex USSL n.22 di Ostiglia (MN) le funzioni e le relative attività attribuite sono state:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile dell'Ufficio della Segreteria della Direzione Generale; - Componente dell'Area di Staff del Direttore Generale;

	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile provvisorio dell'Ufficio di Pubblica Tutela e dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico; - Referente per le relazioni con le Organizzazioni Sindacali, partecipando in qualità di Segretaria Verbalizzante a tutti gli incontri tra l'Amministrazione e le OO.SS., contribuendo all'applicazione decentrata dei diversi contratti collettivi nazionali di lavoro; - Segretaria Verbalizzante della Conferenza dei Sindaci dell'Azienda USSL n.22; - Responsabile della stesura di progetti obiettivo individuati dalla Amministrazione; in particolare ha realizzato un progetto sulla omogeneizzazione delle procedure amministrative dell'Azienda USSL n.22, nonché uno sulla riorganizzazione degli Uffici Segreteria e Protocollo; - Componente del gruppo di lavoro istituito dall'Amministrazione dell'Azienda USSL n.22 per l'interpretazione e l'applicazione del Decreto Legislativo 19.09.94 n.626; - Componente del Servizio Ispettivo dell'Azienda USSI n.22.
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
	Liceo Ginnasio "Virgilio" di Mantova
	Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Modena Conseguimento del Diploma di Laurea con discussione della tesi dal titolo "L'invalidità degli atti nel processo amministrativo"
	A.A. 1997/1998 per complessive 550 ore Università degli Studi di Bologna Facoltà di Giurisprudenza – Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione Corso di Perfezionamento in Diritto Sanitario; redazione tesi dal titolo: "Il concetto di qualità nel Servizio Sanitario Nazionale: aspetti giuridici"
	Da aprile ad ottobre 2019 Polis Lombardia –Accademia di Formazione Corso di Formazione Manageriale Direttori Amministrativi del Sistema Socio-sanitario Lombardo, per un totale di n. 61 ore
	23, 31 ottobre e 14 novembre 2018 Centro sull'Economia e il Management nella Sanità e nel Sociale – LIUC Business School Corso Direzione Strategica "Lifescience Management and Innovation" – Modulo 1
	Dal 28 marzo al 15 dicembre 2017 – durata n. 17,5 ore Evento formativo "GM_POAS 2016-2018: FASE Attuativa" organizzato dalla Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova Sviluppo dei processi direzionali in riferimento allo start-up dell'ASST di Mantova
	Dall'11 maggio al 26 ottobre 2017 per complessive 50 ore Eupolis Lombardia – Accademia di Formazione per il Servizio Socio-sanitario Lombardo

	<p>Rivalidazione del certificato di formazione manageriale “Management per il cambiamento delle organizzazioni sanitarie” conseguito in data 27/10/2017</p> <p>Titolo della tesi: “Rete locale Cure Palliative nell’ATS Val Padana: dal Dipartimento Interaziendale alla sperimentazione nell’Area Casalasco Viadanese in tema di domiciliarità”</p>
	<p>Dal 21/01 al 31/12/2016</p> <p>Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova</p> <p>Corso “La progettazione e la sperimentazione delle residenze per l’esecuzione delle misure di sicurezza nel processo di trasformazione dell’Ospedale Psichiatrico Giudiziario di Castiglione delle Stiviere” della durata di n. 60 ore</p>
	<p>Dal 20 maggio al 31 ottobre 2016</p> <p>Evento formativo “Progetto per lo sviluppo del Piano di organizzazione Aziendale Strategico della ASST di Mantova anni 2016 – 2018 – Gruppo direzionale” organizzato dall’ASST di Mantova per un totale di n. 60 ore</p> <p>Analisi dello sviluppo dei processi direzionali in riferimento allo start-up dell’ASST di Mantova</p>
	<p>4 ottobre 2016</p> <p>Corso “Approfondimenti di analisi organizzativa correlati a progetti di orizzontalità: I martedì di Stucchi – 2° Semestre” organizzato dall’ASST di Mantova della durata di n. 2,5 ore</p>
	<p>Dal 9/06 al 15/12/2015</p> <p>Corso “La progettazione e la sperimentazione delle residenze per l’esecuzione delle misure di sicurezza nel processo di trasformazione dell’Ospedale Psichiatrico Giudiziario di Castiglione delle Stiviere – gruppo di progettazione” organizzato dall’Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova della durata di n. 50 ore</p>
	<p>24 luglio,- 18 e 19 settembre 2014</p> <p>Convegno “Summer School Legalità” promosso da Regione Lombardia – Direzione generale salute in collaborazione con Eupolis Lombardia SSAA – Scuola superiore di alta amministrazione</p>
	<p>04/06/2012 – 31/12/2012</p> <p>Progetto di Sviluppo Organizzativo per l’aggiornamento del Piano di Organizzazione Aziendale (2011-2013) rivolto ai componenti del Tavolo Strategico organizzato dall’Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova della durata di n. 15 incontri per un totale di n. 30 ore</p>
	<p>11 novembre 2009 – rilascio attestato in data 25 febbraio 2010 per complessive 176 ore</p> <p>Conclusione corso presso SDS – I.Re.F. - Bocconi “Corso di formazione manageriale per direttori di azienda sanitaria”</p>

	<p>Titolo della tesi: "Il sistema di comunicazione interna – metodi e strumenti per lo start up di un sistema di comunicazione in Azienda Ospedaliera"</p>
23/07/2008 – 27/03/2009	<p>Intervento di counseling e rebirthing per i componenti del team direttivo, "Ascoltarsi per saper ascoltare: la comunicazione consapevole" organizzato dall'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova per un totale di n. 10 ore</p>
23-5-2008 / 25-5-2008	<p>Corso residenziale outdoor per i componenti del nucleo strategico sul tema: "Fare insieme per vincere insieme" organizzato dall'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova presso "Tenuta Torre Burchio" – Località Bettona (PG) per un totale di 27 ore</p>
10 dicembre 2007	<p>Progetto di formazione sul campo "Gruppo di miglioramento finalizzato all'implementazione del sistema di monitoraggio dello stato di protezione dei dati personali e sensibili nelle Strutture operative dell'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova</p>
Dal 17-11-2005 al 18-11-2005	<p>Corso residenziale "La Gestione delle Risorse Umane ed i Sistemi di Valutazione" organizzato dall'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova per un totale di n. 14 ore</p>
02/02/2021, 16/03/2021, 18/05/2021, 21/09/2021	<p>"Comunità in pratica – Direttore Amministrativi"</p> <p>percorso amministrativo organizzato da Polis Lombardia per un totale di n. 8 ore</p>
04/12/2020, 22/12/2020	<p>"Comunità in pratica – Direttore Amministrativi"</p> <p>percorso amministrativo organizzato da Polis Lombardia per un totale di n. 4 ore</p>
10/04/2019, 15/05/2019, 12/06/2019, 03/07/2019, 16/10/2019	<p>"Comunità in pratica – Direttore Amministrativi" percorso amministrativo organizzato da Polis Lombardia per un totale di n. 10 ore</p>
gennaio –ottobre 2018	<p>Formazione sul campo per i Direttori Amministrativi delle ATS, ASST, IRCCS e Areu di Regione Lombardia presso Polis Lombardia – Accademia di formazione per il servizio socio-sanitario lombardo per un totale di n. 4 ore</p>
febbraio –novembre 2017	<p>Formazione sul campo per i Direttori Amministrativi delle ATS, ASST, IRCCS e Areu di Regione Lombardia presso Polis Lombardia – Accademia di formazione per il servizio socio-sanitario lombardo per un totale di n. 6 ore (20/02, 03/05, 22/11/2017)</p>
febbraio – dicembre 2016	<p>Formazione sul campo per i Direttori Amministrativi delle ATS, ASST, IRCCS e Areu di Regione Lombardia presso Eupolis Lombardia – Scuola di Direzione in Sanità per un totale di n. 10 ore</p>
gennaio – dicembre 2015	

	<p>Progetto di formazione sul campo per i Direttori Amministrativi delle A.O., ASL e Fondazioni IRCCS pubbliche di Regione Lombardia presso Eupolis Lombardia – Scuola di Direzione in Sanità – codice SDS 15002 per un totale di n. 10,5 ore</p>
febbraio –dicembre 2014	<p>Progetto di formazione sul campo per i Direttori Amministrativi delle A.O., ASL e Fondazioni IRCCS pubbliche di Regione Lombardia presso Eupolis Lombardia – Scuola di Direzione in Sanità – codice SDS14001 per un totale di n. 15 ore</p>
Aprile – dicembre 2013	<p>Progetto di formazione sul campo per i Direttori Amministrativi delle A.O., ASL e Fondazioni IRCCS pubbliche di Regione Lombardia presso Eupolis Lombardia – Scuola di Direzione in Sanità – codice SDS 13008 per un totale di n. 15 ore</p>
aprile –dicembre 2012	<p>Progetto di formazione sul campo per i Direttori Amministrativi delle A.O., ASL e Fondazioni IRCCS pubbliche di Regione Lombardia presso Eupolis Lombardia – Scuola di Direzione in Sanità – codice SDS12043 per un totale di n. 15 ore</p>
febbraio –dicembre 2011	<p>Progetto di formazione sul campo per i Direttori Amministrativi delle A.O., ASL e Fondazioni IRCCS pubbliche di Regione Lombardia presso Eupolis Lombardia – Scuola di Direzione in Sanità – codice SDS11013/AI per un totale di n. 15 ore</p>
15 dicembre 2010	<p>Conclusione del Progetto di Formazione sul campo per direttori amministrativi presso – I.Re.F. – Scuola di Direzione in Sanità quale attività del “Piano degli interventi formativi per il personale del SSR – anno 2010” per un totale di n. 21 ore</p>
17 dicembre 2009	<p>Conclusione del Progetto di Formazione sul campo per direttori amministrativi presso – I.Re.F. – Scuola di Direzione in Sanità quale attività del “Piano degli interventi formativi per il personale del SSR – anno 2009 – codice FSC9001</p>
10 dicembre 2008	<p>Conclusione del Progetto di Formazione sul campo per direttori amministrativi presso – I.Re.F. – Scuola di Direzione in Sanità quale attività del “Piano degli interventi formativi per il personale del SSR – anno 2008 – codice SDS0872AI</p>
7 maggio 2008	<p>Partecipazione al primo incontro del progetto FSE 421758 “Potenziamento delle Competenze dei Dirigenti Amministrativi” – Seminari rivolti ai Direttori Amministrativi delle A.O., ASL e Fondazioni IRCCS Pubbliche presso I.R.e.F. – Scuola di Direzione in Sanità</p>
	<p><i>Tra le numerose partecipazioni a percorsi formativi se ne elencano alcune più recenti:</i></p> <p>28/03/2023</p>

	<p>nuova Sanità territoriale proposta dal DM77/2022 . “Case e Ospedali di Comunità” organizzato da FIASO</p> <p>21/03/2023 nuova Sanità territoriale proposta dal DM77/2022 . “Telemedicina e Territorialità” organizzato da FIASO</p> <p>14/03/2023 nuova Sanità territoriale proposta dal DM77/2022 . “Le Centrali Operative Territoriali” organizzato da FIASO</p> <p>07/03/2023 nuova Sanità territoriale proposta dal DM77/2022 . “Infermiere di famiglia e di Titolo comunità” organizzato da FIASO</p>
--	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE SPECIFICHE PER LA FORMAZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Docente presso Università degli Studi di Brescia, Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea in Igiene Dentale, Economia Applicata 1- Elementi di economia Sanitaria, anno accademico 2022/2023 per un numero di 12 ore - Docente presso Università degli Studi di Brescia, Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea in Igiene Dentale, Economia Applicata 1- Elementi di economia Sanitaria, anno accademico 2021/2022 per un numero di 12 ore - Docente presso Università degli Studi di Brescia, Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea in Igiene Dentale, Economia Applicata 1- Elementi di economia Sanitaria, anno accademico 2020/2021 per un numero di 12 ore -Docente nel percorso formativo organizzato dall'ASST di Mantova dal titolo "L'Evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo: il POAS dell'ASST di Mantova" rivolto agli studenti del 1° anno dei Corsi di Laurea aziendali in Infermieristica/Fisioterapia, Infermieristica/Logopedia, Ostetricia/Logopedia e Fisi/Ostetricia/Logopedia, nella seguente edizione: 25/10/18 (edizioni in corso) - Docente nel percorso formativo organizzato dall'ASST di Mantova I titolo “Accoglienza e Formazione per il personale neo-assunto” nella giornata del 16/10/2018 - Docente nel percorso formativo organizzato dall'ASST di Mantova dal titolo “Contenzioni fisiche in ambito psichiatrico: approfondimenti normativi e giurisprudenziali” nella giornata del 28/11/2017 per n.2 ore. - Docente nel percorso formativo organizzato dall'ASST di Mantova dal titolo “Accoglienza e Formazione per il personale neo-assunto” nella giornata del 23/11/2016, per ore 1. - Docente nel percorso formativo organizzato dall'ASST di Mantova dal titolo Comunicare: una medicina per il cambiamento” nella giornata del 24/10/2016 per n.4 ore. - Docente nel percorso formativo organizzato dall'ASST di Mantova dal titolo “Sviluppo aziendale vs sviluppo della risorsa umana rivolto a PPOO responsabili Amministrative Sedi territoriali” nella giornata del 07/04/2016 per n.9,50 ore. - Docente nel percorso formativo organizzato dall'ASST di Mantova dal titolo “Sviluppo aziendale vs sviluppo della risorsa umana: progetto formativo per dirigenti medici su competenze gestionali, direzionali, manageriali” dal 31/03/ al 09/06/2015. - Relatore all'evento formativo “Chi eravamo, chi siamo, chi saremo. Vent'anni di Azienda Ospedaliera e un nuovo traguardo: l'evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo” il 1 - 5/12/2015 della durata di n. 4 ore; - Docente nel convegno “Medicina di genere, lei lui salute a confronto” organizzato dall'Azienda Ospedaliera di Cremona il 28/05/2015;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile Scientifico al Progetto di sviluppo manageriale per Coordinatori, Direttori di Struttura Complessa, Direttori di Dipartimento, Responsabili di Area Dipartimentale – - 1 ° Modulo – “Processo di negoziazione del budget” dal 30/03 al 15/12/2010, dal 19/4 al 0/11/2011; - Docente al Progetto di sviluppo manageriale per Coordinatori, Direttori di Struttura Complessa, Direttori di Dipartimento, Responsabili di Area Dipartimentale – 1° Modulo – “Processo di negoziazione del budget” dal 25/03 al 27/10/2010, dal 23/03 al 09/11/2010, dal 30/03 al 15/12/2010; - Docente al corso organizzato dall’Azienda Ospedaliera Carlo Poma dal titolo “Progetto di sviluppo manageriale per Direttori di Dipartimento e Responsabili Area Dipartimentale (1° Modulo)” dal 18/02 al 12/12/2009; - Docente del corso organizzato dall’Azienda Ospedaliera Carlo Poma dal titolo “Accoglienza e formazione per il personale Neo-assunto” nelle seguenti giornate: 9-10/16- 1 2 1 - 7/06/2008, 7-8/10/2008, 9-10/12/2008, 5-6/05/2009, 9-10/06/2009, 27-28/10/2009, 24- 5/11/2009, 25-26/05/2010, 29/11-01/12/2010, 23-25/05/2011, 28/11-30/11/2011, 14- 6/05/2012, 26-28/11/2012, 10-13/06/2013, 23/11/2016, 26/09/2017; - Docente nel seminario “La nostra organizzazione. Appuntamento con la Direzione Strategica per la presentazione del Piano di Organizzazione Aziendale 2009-2010” presso Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova nelle seguenti giornate: 14-15-20-22- 29/01/2009 – 3-12/2/2009; - Docente nel percorso formativo organizzato dall’Azienda Ospedaliera Carlo Poma per il personale amministrativo che presta la propria attività lavorativa nelle UU.OO. e Servizi del P.O. di Mantova dal titolo “Progetto formativo per il personale di Struttura Complessa che svolge funzioni amministrative” per una durata di 60 ore dal 23/01 al 10/10/2007; - Docente nel percorso formativo organizzato dall’Università IULM – Istituto FDE di Mantova del Master di 1° livello in Management Sanitario per le funzioni di coordinamento (MASA) per una durata di n. 5 ore negli anni accademici 2008/2009, 2009/2010, 2 - 010/2011, 2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014; - Docente nel percorso formativo organizzato dall’Azienda Ospedaliera Carlo Poma per gli studenti del 1° anno del Corso di Laurea in Infermieristica nell’ambito di un seminario strutturato dal titolo "Orientamento alla professione infermieristica e al piano di studi delle discipline infermieristiche" per una durata di 2 ore nell’anno 2012, 2013 e 2014; - Docente in Diritto e programmazione sanitaria nell’anno accademico 2011/2012 nel Master di I livello “Management Infermieristico” dell’Università degli Studi di Brescia per n. 8 ore; – Sezione di Bozzolo della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università degli Studi di Brescia e negli anni accademici. 2003/2004, 2004/2005, 2005/2006 e 2006/2007; nel Corso di Diploma Universitario di Fisioterapista – Sezione di Mantova; - Insegnamento di Diritto Amministrativo afferente al corso integrato di Diritto Sanitario, Deontologia Generale e Bioetica negli anni accademici 1998/1999, 1999/2000, 000/2001, 2001/2002 e 2002/2003 nel Corso di Diploma Universitario di Fisioterapista - Insegnamento di Legislazione Sanitaria per un triennio presso la Scuola Infermieri 2 - Professionali di Suzzara – USSL N. 49 – Sezione Coordinata della C.R.I. di Mantova negli anni accademici 1992/1993, 1993/1994, 1994/1995
--	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Pubblicazioni:</p> <p>“L’uso dei canali comunicativi: il nuovo che avanza” Gerola ed altri: articolo Corso</p>
-------------------------------	--

	<p>Direzione Strategica Lifescience Management and Innovation – Modulo 1 – LIUC Business School – Università Cattaneo – Centro sull'Economia e il Management nella Sanità e nel Sociale –pubblicato sulla rivista “Tecnica Ospedaliera” numero febbraio 2019</p> <p>“Amministrazione: spazio alla strategia” edito a stampa nell’anno 2016 dalla rivista Mantova Salute</p> <p>“Il sistema sanitario lombardo della valutazione del personale dipendente dalle aziende ospedaliere e dalle aziende sanitarie locali: caratteristiche del modello” edito a stampa nell’anno 2011 dalla Rivista scientifica Valutare in Sanità – una voce al servizio della Salute</p> <p>“La dignità del paziente ispiri la nostra attività” edito a stampa nell’anno 2010 dalla rivista Mantova Salute</p> <p>“ Transazione digitale sanitaria solo medicina e FSE?” Anna Gerola ed altri- pubblicato su tecnica ospedaliera numero Novembre 2022</p> <p>“Assistenza territoriale e ospedaliera standard e possibili risultati del PNRR e il DM 77 “ Anna Gerola ed altri – pubblicato su tecnica ospedaliera – numero Novembre 2022</p>
--	--

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Mantova, 8 gennaio 2024

f.to Anna Gerola