

PG. 61081 del 07/12/2023

AVVISO INTERNO RIVOLTO AI DIPENDENTI DEL COMPARTO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO SANITARIO – TUTTI I PROFILI - PER L'ACCESSO ALL'AREA DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
(ART 16 CCNL COMPARTO SANITA' 2019-2021) CON ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE PER LA FUNZIONE DI RESPONSABILE FORMAZIONE AZIENDALE

Il presente bando è rivolto al personale appartenente **all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex D, Ds) del ruolo sanitario - tutti i profili** - per l'accesso all'**Area di elevata qualificazione (art. 16 CCNL comparto Sanità 2019-2021)** con attribuzione di incarico di posizione per la funzione di Responsabile Formazione Aziendale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione, entro la data di scadenza del bando, occorre il possesso dei seguenti requisiti:

Laurea magistrale o specialistica accompagnata da un periodo di almeno tre anni di esperienza maturata, con o senza soluzione di continuità anche a tempo determinato, nel profilo di appartenenza nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari o precedenti categorie D o livello economico DS del precedente sistema di classificazione del personale, **con incarichi di funzione di media o elevata complessità** (di tipo organizzativo o professionale di cui al citato CCNL, di organizzazione o professionale di cui al CCNL 21/05/2018 di valore superiore € 3227,85) presso Aziende o Enti del comparto di cui all'art. 1 del CCNL 2019-2021 nonché nel medesimo o corrispondente area, profilo e tipologia di incarico, presso altre amministrazioni di comparti diversi o in incarichi di responsabilità o posizioni equivalenti nel settore privato, sia di tipo gestionale che professionale

L'inquadramento nell'Area di Elevata qualificazione comporta, dopo il superamento del periodo di prova di sei mesi, l'attribuzione di un **incarico di posizione** (ai sensi degli artt. 16 – 24 – 25 – 26 – 27 del CCNL) come da Job allegata. L'incarico viene conferito a tempo determinato per la durata di 5 anni . Il valore complessivo dell'indennità di posizione è definito in euro 20.000 annui lordi per tredici mensilità.

CRITERI SELETTIVI

Per la selezione dei candidati vengono presi a riferimento i seguenti criteri selettivi al fine di valorizzare gli elementi significativi del profilo professionale del candidato e attinenti ai contenuti dell'incarico da ricoprire:

- Esperienza professionale - vengono considerati, se pertinenti alla funzione oggetto dell'incarico:
 - 1) i precedenti incarichi di funzione organizzativa (compreso il coordinamento) o professionale, svolti all'interno dell'ASST di Mantova, ovvero in altri Enti o Aziende del SSN, purché corredate da valutazioni positive,
 - 2) l'esperienza professionale maturata nello specifico ambito della funzione oggetto dell'incarico o in ambito ad esso correlato;
- Curriculum formativo – vengono considerati:
 - 1) titolo/i di studio: oltre a quanto richiesto quale criterio di accesso, saranno valorizzati master universitari di primo o secondo livello e corsi di perfezionamento universitari,
 - 2) percorsi formativi a contenuto professionale specifico e pertinente all'incarico da attribuire,

- 3) docenze in ambito accademico, attività didattiche e produzione scientifica attinente il profilo di appartenenza, redazione di procedure / PDTA / regolamenti ad uso aziendale,
- 4) altri titoli culturali e professionali, corsi di aggiornamento e qualificazione professionale;
- Esiti della valutazione – vengono considerati gli esiti delle valutazioni annuali degli ultimi 3 anni;
- Colloquio – relativo alle tematiche connesse all’incarico

Peso dei singoli criteri selettivi

- Esperienza professionale: 25 punti
 - Curriculum formativo: 10 punti
 - Esiti della valutazione: 5 punti
 - Colloquio: 60 punti
- per un totale di 100 punti.

MODALITA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. I candidati **dovranno utilizzare esclusivamente lo schema di domanda e di curriculum allegati.** Si precisa che, per quanto concerne le valutazioni, **i candidati non dovranno produrre gli esiti delle valutazioni annuali che saranno acquisite d’ufficio.**
2. **INDIRIZZO DI INOLTRO**
La domanda, redatta sul modello allegato al presente avviso deve pervenire via mail all’indirizzo di posta elettronica:
valutazione.personale@sst-mantova.it
3. **TERMINI DI SCADENZA 16 DICEMBRE 2023 ORE 12.00**
Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente a tale scadenza.
Le domande che perverranno oltre tale data di scadenza o secondo modalità diverse da quelle indicate non verranno prese in considerazione.
4. **COLLOQUIO**
La prova selettiva consisterà in un colloquio finalizzato ad appurare la professionalità oggetto di selezione. I candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione entro il termine previsto dal bando ed in possesso dei requisiti di ammissione **sono convocati il giorno:**

19 DICEMBRE 2023 ALLE ORE 09.30

PRESSO LA SALA RIUNIONI DELLA DIREZIONE GENERALE

Il predetto invito **vale quale convocazione al colloquio previsto dal presente avviso senza bisogno di ulteriore comunicazione.**

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell’ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.



L'eventuale esclusione dall'avviso per mancanza dei requisiti richiesti sarà comunicata anteriormente alla data del colloquio ai candidati all'indirizzo di posta elettronica aziendale.

In base alle risultanze della selezione, il passaggio all'area di elevata qualificazione è attribuito con provvedimento formale del Direttore Generale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Mara Azzi

ALL'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE MANTOVA
valutazione.personale@asst-mantova.it

DOMANDA RELATIVA ALL'AVVISO INTERNO PER IL PASSAGGIO ALL'AREA DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CON ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE PER LA FUNZIONE DI RESPONSABILE FORMAZIONE AZIENDALE

Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di partecipare all'AVVISO INTERNO per il passaggio all'Area di Elevata Qualificazione con attribuzione di incarico di posizione per la funzione di Responsabile Formazione Aziendale come da relativo bando di cui dichiara di aver preso visione, accettandone le condizioni.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara:

a) di essere nato/a a _____, il _____ e di risiedere a _____ indirizzo:

_____;

Telefono: _____

P.E.C.: _____

E-mail: _____

di essere dipendente di questa Azienda inquadrato in Area dei professionisti della salute e dei funzionari, ruolo _____, profilo _____ con decorrenza dal

b) di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando:

A) Laurea Magistrale o specialistica

B) Esperienza di almeno tre anni maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato, nel profilo di appartenenza nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari con incarichi di funzione di media o elevata complessità.

c) di presentare curriculum formativo e professionale di seguito dichiarato in forma di autocertificazione inclusa nella presente domanda.

Data _____

Firma _____

(allegare copia documento di identità)

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE ALLEGATO QUALE PARTE INTEGRANTE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO INTERNO PER IL PASSAGGIO ALL'AREA DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

IO SOTTOSCRITTO/A

-
- consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;
 - valendomi delle disposizioni di cui al DPR 28.12.2000 n. 445 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183;
 - consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze professionali riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____ (esatta denominazione dell'ente)

con _____ sede _____ in _____

con la seguente natura giuridica (barrare la voce di interesse):

- Pubblica Amministrazione o equiparata (es. I.R.C.C.S.)
- Struttura Privata Convenzionata/Accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale

con contratto di tipo: dipendente;

in regime convenzionale (fornire dati identificativi):

contratto di lavoro autonomo di tipo:

In _____ qualità _____ di _____

a tempo determinato con rapporto di lavoro tempo pieno impegno ridotto (ore sett. _____)

a tempo indeterminato con rapporto di lavoro tempo pieno impegno ridotto (n. ore sett. _____)

con _____ incarico _____

(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

Motivo _____ dell'eventuale _____ cessazione: _____

Eventuali interruzioni: NO SI

Per i seguenti motivi _____

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA, DI MEDIA O ELEVATA COMPLESSITA' RICOPERTI

(indicare Ente, periodo di svolgimento dell'attività, denominazione dell'incarico)

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (compreso quello richiesto quale criterio di accesso)

(da indicarsi in modo corretto, preciso ed esaustivo rispetto a tutti gli elementi che si intende autocertificare e che verrebbero indicati nel caso in cui il documento fosse rilasciato dall'ente competente) - Utilizzare il presente schema tante volte quanto necessita).

di essere in possesso:

- o del DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE O SPECIALISTICA in

conseguita in data _____

presso _____

con sede in _____

- o ALTRI TITOLI DI STUDIO TITOLO:

Conseguito il _____

presso _____

con sede in _____

ATTIVITA' DIDATTICA/DOCENZE IN AMBITO ACCADEMICO:

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di docenza riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso

con sede in

natura giuridica dell'Istituto:

corso di studio:

materia di insegnamento:

impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico):

tipologia contrattuale:

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:

(Utilizzare il presente schema per elencare le pubblicazioni allegate al curriculum riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita. Si ricorda che le pubblicazioni vengono considerate ai fini della valorizzazione dei titoli solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme)

TITOLO:

AUTORI:

DATA DI PUBBLICAZIONE _____ (gg/mm/aa)

TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.)

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo – anno - Vol. – pag. etc.)

RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO:

PUBBLICAZIONE ON LINE:

ATTI CONGRESSUALI:

Denominazione dell'incarico: Responsabile Formazione Aziendale

Afferenza

Direzione Generale
Funzione Formazione – staff della Direzione Generale

Tipologia di incarico

Incarico di posizione (ai sensi dell'art. 24 – 25 del CCNL Comparto Sanità del 2/11/2022)

Profilo

Area del Personale di Elevata Qualificazione
Ruolo Sanitario

Dipendenza

Il titolare dell'incarico dipende dal Direttore Generale

Mission dell'incarico

Al titolare dell'incarico è attribuita la funzione di governo della formazione per lo sviluppo delle competenze dei professionisti e il miglioramento della qualità dei servizi dell'azienda.

A tal fine, al titolare dell'incarico sono richieste:

- elevate competenze tecnico professionali in ambito andragogico per la progettazione, erogazione e gestione di eventi formativi rivolti ai professionisti operanti nel SSN e, in particolare e in via prevalente, al personale dipendente della ASST, in coerenza con le disposizioni in materia definite dalla DG Welfare e con gli indirizzi della Direzione Strategica;
- competenze nel coordinamento dei processi amministrativi, nella gestione del budget, delle risorse strumentali e professionali assegnate, in coerenza con gli indirizzi del Direttore generale a cui riferisce.

Area delle Responsabilità

Programmazione e organizzazione

Il titolare dell'incarico:

garantisce l'analisi dei fabbisogni formativi aziendali, l'elaborazione del Piano di Formazione Aziendale (PFA) in coerenza con gli obiettivi strategici, le politiche del personale e lo sviluppo del capitale umano;

garantisce la progettazione ed erogazione degli eventi formativi inseriti nel PFA e approvati dalla Direzione Strategica;

si adopera per il mantenimento dei requisiti di accreditamento quale Provider aziendale per la formazione ECM/CPD, fattore indispensabile per la certificazione di eventi di formazione continua in medicina e l'erogazione di relativi crediti;

è responsabile della certificazione dell'attività formativa ECM-CPD erogata in azienda, firmando digitalmente ed inviando alla piattaforma ECM-CPD i flussi degli eventi realizzati entro i termini di tempi e vincoli prestabiliti da Regione Lombardia;

garantisce la progettazione e gestione del Corso triennale di Formazione specifica in Medicina Generale, nonché la pianificazione delle attività di tirocinio ospedaliero e territoriale nel rispetto del monte ore previsto da normativa;

presidia il processo autorizzativo correlato alla richiesta e fruizione della formazione extra aziendale, da parte del personale dipendente, fino al riconoscimento / liquidazione delle relative spettanze;

garantisce il corretto utilizzo, conservazione, aggiornamento della strumentazione in dotazione, degli spazi e della documentazione; verifica l'adozione degli obblighi in materia di sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

negozia con il Direttore Generale gli obiettivi di performance organizzativa annuali, ne monitora l'andamento e si adopera per il loro raggiungimento; condivide con i collaboratori gli obiettivi assegnati alla funzione.

Gestione risorse economiche

Il titolare dell'incarico, nella gestione delle risorse economiche, riferisce direttamente al Direttore Generale ed è tenuto a:

gestire il budget assegnato alla formazione aziendale per le attività intra ospedaliere ed extra ospedaliere, nel rispetto dei vincoli normativi;
monitorare l'andamento tra impegnato e speso e a garantirne la rendicontazione trimestralmente;
verificare la corrispondenza tra quanto contrattualizzato e l'attività / servizi beneficiati e, conseguentemente, ad autorizzare la liquidazione dei pagamenti relativi alla docenza interna ed esterna, alle spese di locazione delle aule esterne e tutte le spese relative agli eventi programmati e realizzati.

Gestione risorse umane

Il titolare dell'incarico:

- gestisce il personale assegnato alla funzione formazione, programmandone l'attività, orientandone i comportamenti agli standard richiesti dall'Azienda, sviluppandone le competenze e le abilità necessarie, valutandone le performance;
- garantisce la corretta gestione della presenza / assenza dei collaboratori nel rispetto della piena fruizione degli istituti contrattuali e della funzionalità del servizio.

Rapporti istituzionali

Il titolare dell'incarico è chiamato a collaborare attivamente con Polis Lombardia nel coordinamento/conduzione di gruppi di lavoro; a partecipare, come osservatore, alle visite ispettive per il rinnovo dell'accreditamento ad altri Provider; a partecipare, quale membro, ai lavori della Commissione regionale per la Formazione Continua e dell'Osservatorio Regionale della qualità della Formazione continua in Medicina.

Documenti di riferimento

- C) L.r. n.33 del 30/12/2009 e s.m.i
- D) Regole di gestione del Sistema Sanitario di Regione Lombardia vigenti
- E) Accordo Stato-Regioni del 02/02/2017 - Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano sul Documento la Formazione Continua nel Settore "Salute"
- F) Regolamento Europeo n. 679/2016 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR)
- G) Manuale di Accreditemento per l'erogazione di Eventi ECM-CPD Regione Lombardia approvato con Decreto n° 19280 del 29/12/2022
- H) Decreto RL n° 10988 del 06/08/2021 Educazione Continua in Medicina - Sviluppo Professionale Continuo (ECM - CPD): Aggiornamento composizione Commissione Regionale per la Formazione Continua e Osservatorio Regionale della Qualità dell'educazione Continua in Medicina
- I) Piano di Organizzazione Aziendale Strategico vigente
- J) Regolamenti aziendali
- K) Massimario di selezione e di scarto
- L) Normativa anticorruzione, trasparenza e privacy

Competenze

Area Conoscenze (Normative; Tecniche – Specialistiche; Organizzazione aziendale)

Area Abilità (Organizzazione del proprio e dell'altrui lavoro; Gestione delle risorse umane; Valutazione del personale; Gestione di risorse tecniche, strumentali, spazi e attrezzature; Orientamento ai risultati; Soluzione dei problemi - problem solving; Raccolta e elaborazione di informazioni; Analisi; Stesura di rapporti e relazioni; Formulazione di piani)

Area Attitudini (Consapevolezza professionale; Autocontrollo e gestione dello stress; Flessibilità /adattabilità; Propensione al nuovo)

Area Relazionale (Relazione con il gruppo di lavoro; Relazione con utenza interna – altri settori aziendali; Gestione di gruppi e delle riunioni)