

PG. 2715 del 16/01/2025

AVVISO INTERNO

RIVOLTO ALLA DIRIGENZA PTA- RUOLO PROFESSIONALE - PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE - Art. 70 comma 1 lett. b) CCNL 17/12/2020

Il presente Avviso è emesso per l'attribuzione del seguente incarico dirigenziale di Struttura Semplice:

DIREZIONE	TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RUOLO
Direzione Sanitaria	Struttura Semplice	Ingegneria Clinica	Professionale - dirigente ingegnere

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente requisito alla data di scadenza del presente avviso:

1. Rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Mantova.

L'incarico di Direzione di Struttura Semplice include in via prevalente la responsabilità di gestione di risorse umane e strumentali e può comportare la responsabilità di gestione diretta di risorse finanziarie.

Le domande, redatte secondo l'allegato modello e corredate dal curriculum formativo e professionale descrittivo dell'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo Aziendale - Strada Lago Paiolo 10 - Mantova, o via mail all'indirizzo di posta elettronica :

protocollogenerale@asst-mantova.it entro il **31/01/2025**

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute per qualsiasi motivo oltre il predetto termine.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- le competenze professionali della posizione sono indicate nella allegata scheda descrittiva;
- l'incarico decorre dall'atto di nomina da parte della Direzione Aziendale e avrà durata quinquennale;

- al titolare dell'incarico verrà riconosciuta la retribuzione di posizione secondo la graduazione adottata in Azienda;
- il risultato dell'attività svolta è soggetto a specifica e periodica valutazione secondo la disciplina e gli aspetti previsti dai CC.CC.NN.L vigenti nel tempo.

Il presente bando è scaricabile dal sito aziendale <https://www.asst-mantova.it> - Professionisti - Lavora con noi - Avvisi interni.

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o integrare, in tutto o in parte, il presente bando ovvero di non procedere al conferimento, totale o parziale, degli incarichi ancorchè posti a selezione, ove ritenga non sussistano le condizioni per il conferimento.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. ssa Anna Gerola)

F.to il Direttore Sanitario
Dott. ssa Marianna Lorenzoni

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE
ALL'AVVISO INTERNO
per il conferimento di INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE**

ALL'UFFICIO PROTOCOLLO AZIENDALE
Strada Lago Paiolo 10
46100 Mantova

protocollogenerale@asst-mantova.it

Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via _____

dipendente in servizio presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

in qualità di Dirigente – ruolo professionale – profilo ingegnere

in servizio presso _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso interno, per il conferimento di INCARICO DIRIGENZIALE STRUTTURA SEMPLICE "**Ingegneria Clinica**"

A tal fine produce in allegato il proprio curriculum formativo e professionale così come indicato nel bando.

Dichiara che qualunque comunicazione inerente al presente avviso dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica assegnato al sottoscritto dall'ASST.

Data _____

Firma _____

INCARICO GESTIONALE RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE

1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE

Denominazione della Posizione: **Responsabile della Struttura Semplice Servizio Ingegneria Clinica**

Direzione di appartenenza: Direzione Sanitaria

Presidio: Mantova – funzioni centrali

Posizione ricopribile da personale: Dirigente Professionale - Ingegnere

2) MISSION DELLA STRUTTURA

La struttura opera in staff alla Direzione Sanitaria, mantenendo un collegamento funzionale con la Direzione Socio Sanitaria, e partecipa alla cura della salute tramite la direzione e gestione delle tecnologie sanitarie (dispositivi medici, software dispositivo medico, dispositivi medici diagnostici in vitro, dispositivi medici impiantabili attivi), sia in ambito ospedaliero che territoriale e domiciliare, con l'obiettivo primario di garantirne l'uso sicuro, appropriato ed efficiente.

Si impegna a definire i propri obiettivi in modo da esplicitare bisogni, programmi ed indirizzi verso la Direzione, finalizzati al governo delle tecnologie.

In particolare, promuove le attività di seguito riportate:

- programma, in accordo con le indicazioni della Direzione Aziendale, i fabbisogni tecnologici di tecnologie sanitarie ed identifica le necessità cliniche e le conseguenti caratteristiche tecniche utili all'acquisizione delle stesse,
- valuta le richieste di acquisizione di tecnologie sanitarie, con l'obiettivo di predisporre una proposta di piano investimenti, da sottoporre alla Commissione Tecnologie e quindi successiva approvazione del Collegio di Direzione e della Direzione aziendale,
- predisporre una reportistica annuale, funzionale al monitoraggio da parte della Direzione Strategica dei fabbisogni di attrezzature e del budget assegnato,
- collabora con la struttura gare e contratti per l'acquisizione di tecnologie sanitarie, negli ambiti previsti dalla delega della Direzione Aziendale,
- predisporre le richieste di finanziamenti di tecnologie sanitarie, con le modalità individuate da Regione Lombardia,
- gestisce la manutenzione delle tecnologie sanitarie in dotazione all'Azienda, attraverso l'affidamento dei servizi di manutenzione e la verifica del corretto svolgimento delle attività di messa in servizio e di manutenzione programmata, correttiva e periodica,
- verifica costantemente le apparecchiature utilizzate/funzionanti e il loro stato di obsolescenza, in funzione del piano di sostituzione e razionalizzazione delle risorse tecnologiche, anche attraverso il costante aggiornamento dell'inventario, dal quale risulti l'assegnazione al centro di responsabilità,
- partecipa alla commissione che governa le prove cliniche delle tecnologie sanitarie presso le strutture aziendali,
- predisporre e aggiorna la modulistica e le procedure che sottendono alle varie fasi della vita utile del bene, dal collaudo alla dismissione,
- elabora linee guida o protocolli per il personale utilizzatore di impianti ed attrezzature pericolose nell'ambito della valutazione dei rischi,
- coordina le attività aziendali di Health Technology Assessment finalizzate all'introduzione di nuove tecnologie sanitarie,
- garantisce un supporto all'attività di ricerca scientifica negli ambiti di competenza,

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

Strada Lago Paiolo 10 – 46100 Mantova | www.asst-mantova.it

Centralino 0376 2011 | Codice Fiscal

- elabora reportistica periodica per la Direzione Sanitaria Aziendale per tipologia di tecnologie presenti in Azienda, al fine di facilitare trasferimenti o ottimizzazioni di utilizzo presso le U.O.,
- collabora ai progetti e alle attività di telemedicina, supportando i Sistemi Informativi e la Gestione Operativa,
- collabora con i Sistemi Informativi Aziendali per il rispetto delle politiche di cybersicurezza aziendali per i software di propria afferenza,
- assolve ai debiti informativi (flussi) nell'ambito delle tecnologie sanitarie,
- partecipa alle procedure di accreditamento per le parti di competenza, in collaborazione con i servizi coinvolti,
- elabora proposte di modelli operativi nello specifico campo di competenza,
- sviluppa programmi di formazione per l'introduzione delle nuove tecnologie.

3) AREE DI RESPONSABILITÀ

Al Responsabile della Struttura semplice è richiesto di:

- Perseguire la mission della Struttura in coerenza con la mission e il contesto aziendale,
- Governare i processi di lavoro al fine di realizzare le funzioni definite nel paragrafo precedente e di mantenere un adeguato livello qualitativo delle prestazioni erogate, in coerenza con gli indirizzi definiti dalla Direzione Aziendale;
- Gestire le risorse strumentali e professionali assegnate al fine di garantire il buon funzionamento della Struttura, in coerenza con gli indirizzi definiti dal Direttore Sanitario.

AREA RESPONSABILITÀ TECNICO – PROFESSIONALI

Il Responsabile della Struttura semplice è un dirigente in possesso di esperienza professionale e competenze in materia con i seguenti requisiti formali:

- Laurea in ingegneria elettronica o ingegneria biomedicale ed equipollenti;
- Iscrizione all'Albo degli ingegneri.

Le competenze curricolari di tipo gestionale, tecniche e relazionali che contribuiscono a definire il profilo del Responsabile sono:

- Competenza tecnico professionale ed organizzativa nel campo della manutenzione e della gestione sicura delle apparecchiature biomedicali;
- Competenza tecnico professionale ed organizzativa nel campo dell'acquisizione delle tecnologie biomediche;
- Consolidata esperienza attinente alle procedure Aziendali, in particolare nel campo dell'Ingegneria Clinica;
- Esperienza nell'attivazione ed utilizzo clinico delle tecnologie sanitarie, nel rispetto dei criteri di Health Technology Assesment e con particolare riguardo alle nuove tecnologie nell'ambito della propria disciplina;
- Esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di Strutture semplici e/o complesse e/o servizi, equiparabili, che richiedano la gestione delle risorse umane, di materiali e di tecnologie;
- Capacità di costruire relazioni professionali con le strutture specialistiche per la realizzazione di rapporti collaborativi finalizzati allo sviluppo delle migliori pratiche assistenziali e progetti applicati all'assistenza ed alla sicurezza dei pazienti;
- Esperienza nella gestione dei processi di certificazione ed accreditamento.

Al Responsabile della struttura semplice è richiesto di:

- Supportare la Direzione Strategica e la Direzione Sanitaria nelle valutazioni e nelle decisioni inerenti alla gestione e lo sviluppo delle tecnologie biomediche
- Supportare La Direzione Strategica quale referente per le tecnologie nei processi straordinari ed emergenziali
- Assicurare la corretta e sicura gestione delle tecnologie biomediche Aziendali
- Supportare le funzioni aziendali nei processi di acquisizione delle tecnologie biomediche

- Assicurare, anche con i propri collaboratori, il ruolo di Direttore dell'esecuzione del contratto nell'ambito dei servizi e delle forniture inerenti alle tecnologie biomediche
- Partecipare quale parte attiva alle commissioni Aziendali in cui è membro

Al Responsabile della Struttura compete, nel rispetto del regolamento aziendale in materia di deleghe ai dirigenti:

- Il ruolo di addetto alla sicurezza laser (ASL);
- La gestione delle pratiche INAIL relative ai recipienti a pressione per le autoclavi a vapore destinate alla sterilizzazione.

AREA RESPONSABILITÀ GESTIONALI /ORGANIZZATIVE (BUDGET) E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Programmazione e Organizzazione

Sulla base degli indirizzi definiti dal Direttore Sanitario:

- Pianifica e programma l'attività propria, quella della Struttura semplice e del team secondo logiche di programmazione aziendale e in base alle risorse disponibili
- Monitora costantemente il livello qualitativo - quantitativo dei processi di lavoro della Struttura semplice e interviene per ridurre eventuali scostamenti
- Negozia con la Direzione Aziendale gli obiettivi di performance organizzativa annuali, collabora per monitorarne l'andamento e si adopera per il loro raggiungimento; condivide con i collaboratori gli obiettivi assegnati alla Struttura
- Verifica l'adozione e applicazione degli obblighi in materia di sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, per i settori di competenza
- Coordina i titolari di incarichi di funzione afferenti alla struttura nello svolgimento delle attività relative all'assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

Gestione risorse economiche

Unitamente al Direttore Sanitario:

- Concorre al monitoraggio periodico della spesa e alla relativa rendicontazione delle attività di manutenzione unitamente alle funzioni amministrative coinvolte
- Partecipa all'attività di programmazione degli investimenti in tecnologie biomediche
- Concorre alla definizione dei capitolati tecnici relativi a gare per l'acquisizione di beni e servizi, ad uso specifico della struttura e all'occorrenza partecipa alle procedure di gara per la valutazione tecnica ed economica delle forniture e dei servizi
- Concorre a garantire il corretto impiego delle risorse strutturali e tecnologiche mediante opportune valutazioni tecniche, sviluppando piani di allocamento/riallocamento delle risorse tecnologiche
- Concorre a realizzare i processi di HTA, coordinando gruppi di lavoro multidisciplinari come da regolamento Aziendale

Gestione risorse umane

Concorre con il Direttore Sanitario alla:

- definizione del fabbisogno di personale necessario per il funzionamento della Struttura, coerentemente con le attività da garantire e le dotazioni aziendali approvate con il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP),
- definizione dei profili necessari, partecipazione alle procedure di selezione e reclutamento,
- definizione dei contenuti degli incarichi funzionali della struttura e dei relativi obiettivi di mandato,
- gestione delle risorse assegnate nel rispetto dei vincoli normativi e contrattuali,
- valutazione, sviluppo delle responsabilità e della professionalità dei collaboratori, all'orientamento dei comportamenti per allinearli agli standard richiesti dall'Azienda, in un'ottica di sviluppo della performance individuale e organizzativa,
- aggiornamento formativo professionale dei colleghi sulla base sia dei bisogni percepiti dai collaboratori sia delle esigenze di servizio,

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

Strada Lago Paiolo 10 – 46100 Mantova | www.asst-mantova.it

Centralino 0376 2011 | Codice Fiscal

- sviluppo dell'integrazione e della motivazione tra i vari componenti del team, favorendo lo sviluppo delle capacità professionali individuali e il lavoro di gruppo, promozione dell'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti.