

ASST MANTOVA – Prova pratica concorso coadiutore
amministrativo 29 e 30/7/2021

PROVA 1

1. Una persona si presenta in accettazione dell'ospedale chiedendo se il Sig. Rossi è ricoverato presso uno dei reparti della struttura, perché intende fargli una visita. L'operatore può fornire questa informazione?
 - a) Sì.
 - b) Sì, ma solo se il paziente ha dato la propria autorizzazione.
 - c) No.
 - d) Sì, ma solo se il paziente non ha chiesto che la sua presenza sia mantenuta anonima.

2. Che cosa NON certifica un messaggio di posta elettronica certificata:
 - a) L'avvenuto invio di un documento informatico
 - b) L'integrità del contenuto del messaggio
 - c) L'avvenuta ricezione di un documento informatico da parte del destinatario
 - d) La veridicità del messaggio/allegato trasmesso

3. Le seguenti attività: trasparenza, rotazione del personale, gestione del conflitto di interesse, codice di comportamento, sono:
 - a) Aree di attività a rischio di corruzione
 - b) Misure facoltative di prevenzione della corruzione
 - c) Misure obbligatorie di prevenzione della corruzione
 - d) Aree di intervento riorganizzativo della Direzione Strategica

4. Un operatore pubblico nell'esercizio delle proprie funzioni se causa un danno ingiustificato al patrimonio dello Stato, risponde di:
 - a) Danno patrimoniale
 - b) Danno contabile
 - c) Danno erariale
 - d) Danno economico

5. Quali dei seguenti documenti delle ASST NON è sottoposto all'approvazione della Giunta Regionale?
 - a) Bilancio di Esercizio
 - b) Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
 - c) Piano di Organizzazione Aziendale Strategico
 - d) Bilancio Preventivo

6. Che cosa si intende per Presidio Ospedaliero:

- a) Struttura organizzata e gestita per l'erogazione dell'assistenza ospedaliera sia in forma di ricovero che ambulatoriale
- b) Struttura organizzata e gestita per l'erogazione dell'assistenza ospedaliera
- c) Struttura organizzata e gestita per l'erogazione dell'assistenza ospedaliera e di prevenzione
- d) Struttura organizzata e gestita per l'erogazione delle attività territoriali

7. Qual è la funzione del CUP di un'ASST?

- a) Gestione centralizzata di gare ed appalti
- b) Ricevimento segnalazioni e reclami dell'utenza
- c) Prenotazione e accettazione prestazioni ambulatoriali
- d) Gestione centralizzata pagamenti progetti e lavori

8. Da chi viene predisposto il Piano Sanitario Nazionale?

- a) Dal Parlamento
- b) Dal Presidente della Repubblica
- c) Dal Governo, su proposta del Ministero della Salute
- d) Dalla Conferenza Unificata Stato-Regioni

9. A chi spetta l'adozione dei Decreti Legislativi?

- a) Al Parlamento
- b) Al Governo
- c) Al Presidente della Repubblica
- d) Al Parlamento in seduta comune

10. Quali sono i criteri di aggiudicazione che la P.A. può utilizzare per individuare l'offerta migliore?

- a) Il criterio del prezzo più basso ovvero il criterio della media ponderata
- b) Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero il criterio delle anomalie
- c) Il criterio del prezzo più basso ovvero dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- d) Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero il criterio della maggior concorrenza

ASST MANTOVA – Prova pratica concorso coadiutore amministrativo 29 e 30/7/2021

PROVA 2

1. I risultati delle analisi di laboratorio possono essere ritirati da un parente del diretto interessato?
 - a) No. Può ritirarli solo il diretto interessato.
 - b) Sì.
 - c) Sì, ma solo se munito di delega scritta da parte dell'interessato e di copia del documento di identità.
 - d) Sì, ma solo se il parente è il coniuge o un figlio/genitore.

2. Un messaggio di posta elettronica certificata acquisisce valore legale se:
 - a) È inviato ad un destinatario che abbia un indirizzo di posta elettronica certificata
 - b) Almeno uno, tra mittente e destinatario, utilizza un indirizzo di posta elettronica certificata
 - c) Viene scaricata la ricevuta
 - d) Il mittente con proprio indirizzo di PEC invia un messaggio per un parente o affine

3. Il codice di comportamento del dipendente pubblico:
 - a) Richiede al dipendente di agire con la massima cautela nel caso in cui l'attività dell'ufficio coinvolga direttamente o indirettamente i suoi interessi economici
 - b) Impone al dipendente l'astensione da decisioni o attività dell'ufficio che possano coinvolgere i suoi o di suoi parenti o conviventi
 - c) Vieta al dipendente di ricevere regali o altre utilità (di qualsiasi valore) da soggetti che possano trarre benefici dalle decisioni riguardanti le attività dell'ufficio, ad eccezione dei regali in occasione delle festività
 - d) Impone al dipendente di comunicare al proprio superiore eventuali decisioni o attività dell'ufficio che possano coinvolgere i suoi o di parenti o conviventi.

4. Chi nomina il Direttore Sanitario di un'Azienda Sanitaria?
 - a) La Regione
 - b) Il Direttore Generale
 - c) La nomina avviene per concorso pubblico
 - d) La nomina avviene mediante elezione tra i Primari

5. La funzione di Controllo di Gestione di un'Azienda Sanitaria si occupa di:
 - a) Predisporre il bilancio d'esercizio da inviare alla Regione per la conseguente approvazione
 - b) Predisporre i rendiconti periodici per il Collegio Sindacale
 - c) Verificare la legittimità ed economicità della gestione
 - d) Assicurare il percorso di budget ed il monitoraggio dei fattori produttivi utilizzati

6. Tra le finalità del Servizio sanitario nazionale non rientrano:

- a) Riabilitazione
- b) Prevenzione
- c) Cura
- d) Integrazione scolastica dei portatori di handicap

7. Una legge dello Stato può disporre un obbligo di vaccinazione?

- a) Sì, ma soltanto quando vengono in rilievo interessi inerenti la persona
- b) Sì, ma solo se non vi sono altre alternative
- c) Sì, nel rispetto dell'art. 32 della Costituzione
- d) No, in quanto non possono essere introdotti obblighi di trattamento sanitario

8. Quali sono i vizi che comportano l'annullabilità del provvedimento amministrativo?

- a) Violazione o elusione del giudicato, incompetenza, eccesso di potere
- b) Difetto assoluto di attribuzione, eccesso di potere, violazioni di legge
- c) Incompetenza, eccesso di potere, violazioni di legge
- d) Incoerenza, incompetenza, violazione di legge

9. Quando un periodo di prova si conclude con un giudizio negativo per il dipendente di un'Azienda Sanitaria:

- a) Il dipendente viene trasferito ad altro servizio dell'ASST
- b) Il dipendente viene trasferito ad altra ASST per un ulteriore periodo di prova
- c) L'ASST dichiara il recesso dal rapporto di impiego
- d) Viene ridotto al 50% lo stipendio per un ulteriore periodo di prova di 6 mesi

10. Nella gestione di una procedura di gara, le stazioni appaltanti:

- a) Non possono limitare in alcun modo artificiosamente la concorrenza
- b) Possono limitare artificiosamente la concorrenza solo in presenza di gravi motivi
- c) Possono vietare la partecipazione alle piccole e medie imprese se previsto nell'atto di indizione della procedura
- d) Possono frazionare la fornitura per rimanere al di sotto del limite della soglia comunitaria

ASST MANTOVA – Prova pratica concorso coadiutore amministrativo 29 e 30/7/2021

PROVA 3

1. La moglie del Sig. Rossi si presenta allo sportello del laboratorio analisi per ritirare i risultati delle analisi del marito. L'operatore può consegnarle?
 - a) Sì.
 - b) Sì, ma solo se la moglie è munita di delega scritta da parte dell'interessato e di copia del documento di identità.
 - c) No. Può ritirarli solo il diretto interessato.
 - d) Sì, ma solo se il marito non ha dichiarato per iscritto di voler ritirare personalmente i risultati.

2. Il responsabile della protezione dei dati (DPO):
 - a) Non deve ricevere dal titolare o dal responsabile del trattamento alcuna istruzione per l'esecuzione dei compiti affidatigli e non è soggetto a poteri sanzionatori o disciplinari
 - b) Riceve istruzioni scritte per l'esecuzione dei suoi compiti
 - c) Non deve ricevere dal titolare o dal responsabile del trattamento alcuna istruzione per l'esecuzione dei compiti affidatigli ma è soggetto a poteri sanzionatori o disciplinari
 - d) Non deve ricevere dal titolare o dal responsabile del trattamento alcuna istruzione per l'esecuzione dei compiti affidatigli ma è soggetto a poteri sanzionatori o disciplinari in caso di dolo e colpa grave

3. La violazione degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento:
 - a) È rilevante anche ai fini della misurazione e valutazione dei risultati conseguiti sia dal dipendente del comparto che dal dirigente
 - b) È fonte di responsabilità accertata dalla Guardia di Finanza nell'ambito delle indagini sulla finanza pubblica
 - c) Deve essere tempestivamente segnalata all'A.N.A.C. per la verifica delle eventuali responsabilità
 - d) Può essere fonte di gravi problemi per il Collegio Sindacale.

4. Che cosa si intende per trasparenza della Pubblica Amministrazione?
 - a) Obbligo di pubblicazione sull'Albo Pretorio
 - b) Obbligo di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale
 - c) Accessibilità totale delle informazioni che riguardano l'organizzazione e le attività dell'Ente
 - d) Obbligo di fornire i dati richiesti nel termine di 30 giorni di cui alla L. 241/90

5. La responsabilità della gestione complessiva della ASST è imputata:
 - a) Al Direttore Generale
 - b) Al Direttore Sanitario
 - c) Al Direttore Amministrativo
 - d) Al Collegio di Direzione

6. Da chi è composto il Collegio di Direzione dell'ASST?
- a) Dalla direzione strategica, dai direttori di dipartimento e dal direttore SITRA
 - b) Dalla direzione strategica, dai direttori di dipartimento e dai membri Odv
 - c) Dalla direzione strategica e dal Consiglio dei Sanitari
 - d) Dalla direzione strategica e dai direttori di dipartimento
7. L'assunzione a carico del fondo sanitario regionale degli oneri relativi alle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie erogate da parte di un Ente Erogatore avviene in seguito:
- a) Al rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività sanitaria da parte dell'ATS
 - b) Alla definizione di un accordo contrattuale con l'ATS per la remunerazione delle prestazioni erogate
 - c) All'iscrizione nel registro regionale delle strutture accreditate, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente
 - d) All'emissione di idonea documentazione contabile in relazione agli schemi-tipo predisposti dalla Regione
8. Entro quanti giorni deve essere depositato, dall'interessato, il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale?
- a) Entro sessanta giorni dall'adozione del provvedimento impugnato
 - b) Entro trenta giorni dalla notifica del ricorso all'organo che ha emesso il provvedimento impugnato
 - c) Entro sessanta giorni dalla notifica del provvedimento impugnato all'interessato, o comunque dal giorno in cui quest'ultimo ne è venuto a conoscenza
 - d) Entro trenta giorni dalla notifica del provvedimento impugnato all'interessato
9. Gli atti aziendali sono pubblicati:
- a) Sull'Albo Pretorio
 - b) Nella bacheca aziendale
 - c) Sul Protocollo
 - d) In almeno due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale
10. Con quale atto si conclude la costruzione di un'opera?
- a) Con il collaudo dell'opera
 - b) Con l'aggiudicazione dell'appalto
 - c) Con la sottoscrizione del contratto finale
 - d) Con l'approvazione dello stato finale

ASST MANTOVA – Prova pratica concorso coadiutore amministrativo 29 e 30/7/2021

PROVA 4

1. È consentito l'invio di dati sensibili via posta elettronica/e-mail all'esterno dell'Azienda?
 - a) No, mai.
 - b) Sì, in forma criptata.
 - c) Sì, sempre.
 - d) Sì, ma solo se il file è firmato digitalmente

2. Che cosa si intende per Whistleblowing?
 - a) È l'obbligo di astensione da decisioni o attività inerenti i processi a rischio
 - b) È la segnalazione da parte di un dipendente di un illecito o un'irregolarità sul luogo di lavoro
 - c) È l'attività di monitoraggio annuale sulle violazioni del Codice di comportamento effettuata dal Responsabile della prevenzione della corruzione
 - d) È l'attività di revisione periodica dello stato di Attuazione del Piano Aziendale Anticorruzione.

3. Se nel corso del procedimento sorge un conflitto di interessi, quale comportamento deve assumere il responsabile del procedimento?
 - a) Deve astenersi dall'esercizio delle proprie competenze e segnalare il conflitto, anche laddove solo potenziale
 - b) Ha la facoltà di astenersi dall'esercizio delle proprie competenze, in considerazione della gravità del conflitto
 - c) Non mai è tenuto ad astenersi dall'esercizio delle proprie competenze
 - d) Deve darne comunicazione a tutti gli interessati

4. Ai sensi della L.R. 23/15, in quali settori si articolano le Aziende Socio Sanitarie Territoriali?
 - a) Rete Territoriale e Polo Ospedaliero
 - b) Polo dei Servizi Sanitari e Rete dei Servizi Sociosanitari
 - c) Rete dei Servizi Sanitari e Rete dei Servizi Sociali ad integrazione sanitaria
 - d) Rete dei Dipartimenti e Distretti

5. A quale organo spetta la verifica dell'amministrazione dell'ASST sotto il profilo economico?
 - a) Al Collegio sindacale
 - b) Alla Direzione Strategica
 - c) Al Collegio di Direzione
 - d) Al Direttore Amministrativo

6. L'Avvocatura dell'ASST è competente per:

- a) la gestione dell'area giuridica delle Risorse Umane
- b) l'organizzazione sotto il profilo giuridico del Dipartimento amministrativo
- c) la verifica degli aspetti giuridici di tutti gli atti dell'ASST
- d) la redazione di pareri legali su richiesta della Direzione Strategica o dei dirigenti apicali

7. Con quali risorse vengono finanziati i Livelli Essenziali di Assistenza?

- a) Risorse dello Stato
- b) Risorse proprie della Regione
- c) Risorse proprie delle ATS/ASST
- d) Risorse derivanti da imposte e tasse regionali e locali

8. A quale autorità è rivolto il ricorso in opposizione?

- a) All'amministrazione di vertice di altro ramo
- b) Al Presidente della Repubblica
- c) Al Ministro competente
- d) Alla stessa autorità che ha emanato l'atto

9. Nella redazione del bilancio di esercizio le ASST sono tenute a rispettare:

- a) I principi stabiliti dal Codice Procedura Civile
- b) I principi fissati nel D.Lgs. 118/2011
- c) I principi fissati dal D.Lgs. 286/1999
- d) I principi fissati dal D.Lgs 50/2016

10. Che cosa si intende per D.R.G. (*Diagnosis-Related Group*):

- a) Un metodo per rilevare e tariffare le prestazioni ambulatoriali
- b) Un metodo per rilevare e tariffare le degenze ospedaliere
- c) Un metodo per rilevare l'efficacia delle diagnosi effettuate
- d) Un metodo per valutare le performance di un ASST

ASST MANTOVA – Prova pratica concorso coadiutore amministrativo 29 e 30/7/2021

PROVA 5

1. I documenti cartacei contenenti dati personali e sensibili alla fine della sessione di lavoro possono essere lasciati sulla scrivania?
 - a) Sì.
 - b) Sì tutti, ad eccezione delle cartelle cliniche.
 - c) No, devono essere riposti in un armadio/contenitore con serratura chiudibile.
 - d) No, devono essere riposti in un faldone al fine di evitare la visione a terzi non autorizzati.

2. Quali sono i soggetti interessati al diritto di accesso ai sensi della L. 241/90?
 - a) Tutti i soggetti privati, compresi i portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale all'accesso
 - b) Tutti i soggetti pubblici, che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale all'accesso
 - c) Solo i soggetti che hanno contribuito alla formazione del documento amministrativo
 - d) Tutti coloro che sono interessato a conoscere i documenti della Pubblica Amministrazione

3. Secondo il Piano Nazionale Anticorruzione, fra le misure obbligatorie di prevenzione troviamo:
 - a) L'adozione del Piano Sanzioni e Interventi.
 - b) Il licenziamento per gravi motivi.
 - c) Le sanzioni per i ritardi in ingresso e la mancata timbratura dell'orologio-marca-tempo.
 - d) La rotazione del personale.

4. A quale organo spetta la verifica dell'amministrazione dell'Ente sotto il profilo economico?
 - a) Al Collegio sindacale
 - b) Al Collegio di direzione
 - c) Alla Regione
 - d) Al Ministero Economia e Finanze

5. Per "mobbing" si intende:
 - a) Una pratica persecutoria nei confronti del lavoratore reiterata nel tempo
 - b) L'insieme degli obblighi e doveri per il lavoratore scaturenti dalla disciplina del pubblico impiego
 - c) Una metodica di gestione dei conflitti nelle organizzazioni complesse
 - d) L'insieme delle violazioni del Codice di Comportamento da parte del Lavoratore

6. La SC Gestione Amministrativa dei Servizi Socio Sanitari (GASSS) dell'ASST è competente per:
 - a) gestione dei percorsi amministrativi di prenotazione prestazioni ambulatoriali
 - b) gestione dei percorsi amministrativi di pagamento delle prestazioni ambulatoriali agli studi professionali
 - c) gestione delle rendicontazioni delle prestazioni effettuate dalle Residenze sanitarie assistenziali
 - d) gestione delle agende di turnistica del personale sanitario

7. Il Consiglio superiore di Sanità è:
- a) Un organo di rilievo costituzionale
 - b) Un ente locale
 - c) Un organo di pari livello dell'AGENAS
 - d) Un organo consultivo tecnico del Ministero della Salute
8. Entro quanti giorni dalla sua pubblicazione un Decreto-Legge deve essere convertito in Legge?
- a) Entro quindici giorni
 - b) Entro trenta giorni
 - c) Entro sessanta giorni
 - d) Entro novanta giorni
9. Nel conto economico del Bilancio d'Esercizio, le rimanenze:
- a) Non sono distinte in base alla natura dei beni (sanitari e non sanitari)
 - b) Sono distinte in base alla natura dei beni (sanitari e non sanitari)
 - c) Sono distinte in base alla provenienza (beni acquisiti da fornitori pubblici o privati)
 - d) Sono individuate come variazione
10. Quale delle seguenti affermazioni relative ai DRG (*Diagnosis-Related Group*) è corretta:
- a) Il valore del DRG remunera la qualità del ricovero
 - b) Il valore del DRG è esattamente uguale in tutte le Regioni
 - c) Il valore del DRG è diverso tra Ospedale e Territorio
 - d) Il valore del DRG remunera mediamente i costi sostenuti dalle strutture

ASST MANTOVA – Prova pratica concorso coadiutore amministrativo 29 e 30/7/2021

PROVA 6

1. Vengono considerati dati "sensibili" di una persona:
 - a) Il nome, cognome, luogo e data di nascita;
 - b) La via e la città di residenza;
 - c) La professione;
 - d) L'appartenenza ad un'associazione sindacale

2. Una volta ricevuta una richiesta di accesso agli atti, la Pubblica Amministrazione, ove ritenga di non poterla accogliere, può:
 - a) Respingere, limitare o differire la richiesta
 - b) Solo respingere la richiesta
 - c) Solo limitare o differire la richiesta
 - d) Nessuna delle tre precedenti

3. Che cosa è l'ANAC?
 - a) L'Agenzia Nazionale Anticorruzione e Contratti.
 - b) L'Autorità Nazionale Anticorruzione.
 - c) L'Azienda Nazionale Ausili e Contratti.
 - d) L'Autorità Nuova Adozione Contratti.

4. Da chi è nominato il Direttore Generale dell'ASST?
 - a) Dal Consiglio Regionale
 - b) Dalla Giunta Regionale
 - c) Dal Ministro della Salute
 - d) Dal Governo

5. La funzione di Internal Auditing:
 - a) È un'attività di controllo interno
 - b) È un'attività di controllo esterno
 - c) È un'attività di verifica contabile
 - d) È un'attività di revisione del Piano Anti Corruzione

6. La SC Affari Generali e Controlli Interni dell'ASST è competente per:
 - a) controllo della qualità delle prestazioni effettuate dal personale sanitario
 - b) controllo delle fatture da pagare
 - c) gestione del protocollo e archivio
 - d) emissione pareri legali su richiesta dei servizi amministrativi e sanitari

7. Chi individua i LEA (Livelli Essenziali di Assistenza)?
- a) ATS
 - b) Stato
 - c) Regioni
 - d) AGENAS
8. Che cosa deve obbligatoriamente indicare la motivazione di un provvedimento amministrativo?
- a) L'elenco di tutti i documenti esaminati nel corso dell'iter procedimentale
 - b) I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione
 - c) I termini previsti dalla normativa per il ricorso contro la decisione adottata dall'Amministrazione
 - d) Il parere del Responsabile del Procedimento
9. I Direttori Generali devono presentare alla Regione una certificazione in ordine alla coerenza dell'attività gestionale con gli impegni assunti nel bilancio preventivo economico ed al rispetto degli obiettivi economico-finanziari ogni:
- a) Tre mesi
 - b) Sei mesi
 - c) Dodici mesi
 - d) Mensilmente
10. Per l'acquisizione dei beni e servizi di cui necessita, l'ASST:
- a) Può rivolgersi ad una Centrale Acquisti (es.: CONSIP)
 - b) Deve rivolgersi ad una Centrale Acquisti
 - c) Deve rivolgersi alla Centrale Acquisti se il prezzo è più basso di quello di mercato
 - d) Può scegliere se rivolgersi ad una Centrale Acquisti ovvero avviare una procedura autonoma

ASST MANTOVA – Prova pratica concorso coadiutore amministrativo 29 e 30/7/2021

PROVA 7

1. Vengono considerati dati “sensibili” di una persona:
 - a) Lo stato civile (coniugato, divorziato, celibe/nubile, ecc.).
 - b) L'appartenenza ad un partito politico.
 - c) Il nome, cognome, luogo e data di nascita.
 - d) Il codice fiscale.

2. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) deve essere:
 - a) Solo un dipendente del titolare o del responsabile del trattamento
 - b) Un dipendente del titolare, o del responsabile, o un professionista esterno che opera in base ad un contratto di servizi
 - c) Un consulente esterno con contratto d'opera
 - d) Un avvocato o legale esperto nella materia

3. Il danno erariale si configura in caso di lesione ingiustificata al patrimonio dello Stato, posto in essere:
 - a) Dai dipendenti pubblici nell'esercizio delle loro funzioni.
 - b) Da un operatore privato che si rapporta ad una P.A.
 - c) Dai dipendenti pubblici al di fuori delle loro funzioni.
 - d) Dal Direttore Generale nell'adozione degli atti di sua competenza.

4. Quali sono le funzioni del Collegio di direzione?
 - a) La consulenza tecnico-sanitaria
 - b) Vigilare sull'osservanza della legge
 - c) Coadiuvare il Direttore generale nel governo delle attività
 - d) Fornire pareri in ordine alle richieste di risarcimento danni

5. Da chi è composta l'Assemblea dei Sindaci di Distretto?
 - a) Dai tutti i presidenti delle Assemblee degli Ambiti Distrettuali ricompresi nel Distretto
 - b) Da tutti i Sindaci dei Comuni compresi nel territorio del Distretto
 - c) Dai Sindaci dei cinque maggiori Comuni, in termini di popolazione residente, compresi nel territorio del Distretto
 - d) Dai Consigli Comunali dei cinque maggiori Comuni, in termini di popolazione residente, compresi nel territorio del Distretto

6. Il Servizio di Ingegneria Clinica dell'ASST è competente per:
 - a) Progettazione e manutenzione edifici per attività clinico/diagnostiche
 - b) Coordinamento attività in carico agli ingegneri dell'ASST
 - c) Programmazione e valutazione acquisti e manutenzioni attrezzature sanitarie
 - d) Ingegnerizzazione processi clinici e diagnostici

7. Che cos'è il Piano sanitario regionale?

- a) il piano strategico degli interventi finalizzati alla tutela della salute della popolazione regionale
- b) documento programmatico elaborato da tutte le ASST del territorio regionale contenente le linee guida in materia di governo delle attività di ricovero e cura
- c) L'insieme dei Piani strategici locali
- d) sezione obbligatoria del Piano Sanitario Nazionale

8. In quale dei seguenti casi l'atto amministrativo è nullo?

- a) Quando manca uno degli elementi essenziali
- b) Quando è viziato da eccesso di potere
- c) Quando è adottato in violazione di legge
- d) Quando viene annullato dal TAR o dal Consiglio di Stato

9. Secondo il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016), con quale atto l'organo competente della P.A. sceglie il contraente?

- a) Proposta di aggiudicazione
- b) Aggiudicazione
- c) Avvalimento
- d) Ammissione

10. Quale delle seguenti voci non fa parte dell'Attivo dello Stato Patrimoniale?

- a) Immobilizzazioni
- b) Rimanenze
- c) Patrimonio Netto
- d) Conti d'Ordine

ASST MANTOVA – Prova pratica concorso coadiutore amministrativo 29 e 30/7/2021

PROVA 8

1. Vengono considerati dati “sensibili” di una persona:
 - a) Il codice fiscale, l’indirizzo mail.
 - b) I dati biometrici.
 - c) Il nome, cognome, luogo e data di nascita.
 - d) La via e la città di residenza.

2. A quale figura dell’Ente va inviata la richiesta di accesso civico ai sensi dell’art. 5 del D.Lgs. 33/2013 sulla trasparenza?
 - a) Al Direttore Generale
 - b) Al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
 - c) Al Collegio di Direzione
 - d) Al Responsabile Ufficio Comunicazione

3. Da chi è adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell’ASST?
 - a) Dal Direttore Generale
 - b) Dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
 - c) Dalla Giunta Regionale
 - d) Dal Collegio di Direzione

4. Ai sensi della L.R. 23/15, a chi compete, nell’ambito della rete degli erogatori pubblici, l’erogazione delle attività di assistenza domiciliare integrata?
 - a) Al Dipartimento delle Cure Primarie dell’Agenzia di Tutela della Salute
 - b) Al settore Igiene Territoriale dell’Agenzia di Tutela della Salute
 - c) Al settore Rete Territoriale delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali
 - d) Al settore Polo Ospedaliero delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali

5. Quale, tra le seguenti, rientra tra le attività di competenza del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni (o Organismo Indipendente di Valutazione)?
 - a) Effettuare la valutazione del personale con qualifica dirigenziale
 - b) Effettuare la valutazione del personale con qualifica dirigenziale di livello apicale
 - c) Effettuare la valutazione di tutti i dipendenti
 - d) Verificare l’accessibilità delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale

6. È tra le funzioni del Medico Competente dell'ASST:

- a) Collaborare con le strutture sanitarie per la valutazione dei rischi
- b) Promuovere progetti a carattere inter-istituzionale in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro
- c) Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori
- d) Effettuare i rilievi autoptici in caso di incidente sul lavoro

7. A chi compete il controllo e la vigilanza sugli ambulatori medici?

- a) All'Agenzia di Tutela della Salute
- b) All'Azienda Socio Sanitaria Territoriale
- c) All'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario lombardo
- d) All'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari

8. In senso generale con il termine "pubblica amministrazione" si indica:

- a) Il complesso di soggetti pubblici che svolgono attività intese a conseguire e curare finalità pubbliche, assegnate dalla legge
- b) Un insieme di organi pubblici che amministrano la giustizia
- c) L'insieme di tutto il personale dipendente della Pubblica Amministrazione
- d) Il complesso del personale soggetto alla Corte dei Conti

9. La percentuale di ammortamento di un fabbricato rispetto ad un'attrezzatura sanitaria è:

- a) uguale
- b) più alta
- c) più bassa
- d) stabilita di anno in anno

10. Il Bilancio d'esercizio dell'ASST:

- a) è adottato dalla Direzione Strategica entro il 30 aprile dell'esercizio successivo a quello di competenza ed è approvato dalla Giunta regionale entro il 30 giugno
- b) è adottato dal Direttore Generale entro il 30 aprile dell'esercizio successivo a quello di competenza ed è approvato dalla Giunta regionale entro il 31 maggio
- c) è adottato dal Direttore Generale entro il 30 aprile dell'esercizio successivo a quello di competenza ed è approvato dalla Giunta regionale entro il 30 giugno
- d) è adottato dalla Direzione Strategica entro il 30 aprile dell'esercizio successivo a quello di competenza ed è approvato dalla Giunta regionale entro il 30 giugno

ASST MANTOVA – Prova pratica concorso coadiutore amministrativo 29 e 30/7/2021

PROVA 9

1. Vengono considerati dati "sensibili" di una persona:

- a) i dati che permettono l'identificazione diretta (ad es. nome e cognome) o indiretta (ad es. codice fiscale, l'indirizzo IP).
- b) quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale.
- c) quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitivi).
- d) quelli che permettono l'identificazione del reddito e del patrimonio dell'interessato, ovvero della sua situazione ISEE.

2. Ai sensi del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, che cosa è tenuto a fare il dipendente che, nello svolgimento del servizio, riceve regali di ingente valore?

- a) Deve tempestivamente informare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- b) Deve restituirli immediatamente
- c) Deve metterli a disposizione dell'Amministrazione per la restituzione o per essere devoluti a fini istituzionali
- d) Deve provvedere a liquidare all'Amministrazione, anche attraverso la trattenuta automatica dalla retribuzione, una somma corrispondente ad un terzo del valore del regalo ricevuto

3. Il codice di comportamento, D.P.R. 62/2013, trova applicazione:

- a) Sia per i dipendenti pubblici che per i collaboratori e consulenti, a qualsiasi titolo, delle Pubbliche Amministrazioni
- b) Nei confronti dei dipendenti pubblici soggetti alla privatizzazione
- c) Nei confronti di tutti i dipendenti pubblici
- d) Solo nei confronti dei dipendenti di Regioni, Enti Locali e Sanità

4. Il collegio sindacale è composto da tre membri. Indicare la risposta ERRATA:

- a) uno nominato dal Ministro dello Sviluppo Economico
- b) uno nominato dal Ministro della Salute
- c) uno nominato dal Ministro delle Economia e delle Finanze
- d) uno nominato dalla Regione

5. Quali sono le funzioni del Collegio di Direzione:

- a) Fornire il parere al Direttore Generale, obbligatorio ma non vincolante, in ordine alla nomina, conferma o cessazione dei Direttori di Dipartimento

- b) Fornire il parere alla Regione, obbligatorio ma non vincolante, in ordine alla conferma o revoca del Direttore Generale
- c) Coadiuvere il Direttore Generale nel governo dell'ASST
- d) Coadiuvere la Direzione Strategica nel definire le linee-guida del Piano Anti Corruzione

6. L'assunzione di personale somministrato (interinali) nell'ASST è ammessa:

- a) Sempre
- b) Mai
- c) Previa autorizzazione regionale
- d) Solo nei casi previsti dalla normativa vigente

7. Ai sensi della L.R. 23/15, a chi compete il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività sanitaria?

- a) All'Agenzia di Tutela della Salute
- b) All'Azienda Socio Sanitaria Territoriale
- c) Alla Giunta Regionale
- d) All'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari

8. Se un atto amministrativo è privo di un suo elemento essenziale, l'atto è:

- a) Nullo
- b) Valido
- c) Viziato
- d) Annullabile

9. In quale documento del Bilancio di Esercizio devono essere motivati gli scostamenti di voci di costo e/o ricavo?

- a) Nota Integrativa Descrittiva
- b) Conto Economico
- c) Relazione sulla Contabilità Analitica
- d) Stato Patrimoniale

10. Che cosa si intende con l'acronimo RUP?

- a) Responsabile Unico del Procedimento
- b) Responsabile Unico del Provvedimento
- c) Referente Unitario del Provveditorato
- d) Referente Unificato dei Procedimenti

ASST MANTOVA – Prova pratica concorso coadiutore
amministrativo 29 e 30/7/2021

PROVA 10

1. L'informativa sul trattamento dei dati personali e di quelli relativi alla salute può intervenire senza ritardo, ma successivamente alla prestazione sanitaria?
 - a) Sì, sempre
 - b) Sì, ma solo in particolari circostanze
 - c) No, mai
 - d) Sì, ma solo con autorizzazione

2. Che cosa si intende per firma digitale?
 - a) Procedura che prevede l'utilizzo dell'impronta digitale
 - b) Firma effettuata su tablet o PC
 - c) Firma effettuata mediante PEC (Posta Elettronica Certificata)
 - d) Procedura informatica che garantisce l'autenticità dei documenti al pari della firma autografa

3. Quale tipo di responsabilità sussiste in capo al dipendente che, violando i doveri inerenti alle proprie funzioni, rivela notizie di ufficio che, ai sensi della normativa vigente, devono rimanere segrete?
 - a) Responsabilità disciplinare
 - b) Responsabilità civile
 - c) Responsabilità erariale
 - d) Responsabilità penale

4. Il Distretto è una struttura presente:
 - a) nell'ATS
 - b) nell'ASST
 - c) in ATS ed ASST
 - d) Nella Regione

5. I componenti elettivi del Consiglio dei Sanitari vengono individuati:
 - a) Con nomina del Direttore Sanitario
 - b) Con voto espresso da ciascun dipendente appartenente al ruolo sanitario
 - c) Con voto espresso tra i Direttori di Dipartimento
 - d) Con voto espresso tra i Direttori di Struttura Complessa e semplice

6. L'ASST di Mantova rientra nel territorio di competenza di:

- a) ATS Val Padana
- b) ATS Mantova
- c) ATS Est Lombardia
- d) ATS Cremona e Mantova

7. La tutela della salute è materia che spetta:

- a) Allo Stato, nel rispetto degli obblighi internazionali
- b) In collaborazione tra Stato e Regioni
- c) Alle Regioni, senza vincoli alcuni
- d) Alle Regioni, nel rispetto dei principi fondamentali stabiliti dalle leggi nazionali

8. Ai sensi della Legge 241/90 da quali criteri deve essere retta l'attività amministrativa?

- a) Economicità, efficienza, onorabilità, trasparenza e imparzialità
- b) Efficacia, efficienza, economicità, trasparenza e imparzialità
- c) Efficienza, speditezza, correttezza, trasparenza e imparzialità
- d) Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza

9. Quale dei seguenti documenti NON rientra tra gli allegati al Bilancio Economico di Previsione dell'ASST?

- a) Relazione del Direttore Generale
- b) Piano degli Investimenti
- c) Conto Economico
- d) Referto di Budget

10. Che cosa si intende con l'acronimo DEC?

- a) Dirigente Esecutore del Contratto
- b) Direttore dell'Esecuzione del Contratto
- c) Direzione Esecutiva Contratti
- d) Nessuna delle tre precedenti

ASST MANTOVA – Prova pratica concorso coadiutore
amministrativo 29 e 30/7/2021

PROVA 11

1. In quali casi la P.A. è legittimata a differire l'accesso ai documenti richiesti?
 - a) Ogni qual volta lo ritenga opportuno
 - b) Allorquando l'immediata conoscenza dell'atto richiesto possa cagionare un danno patrimoniale di rilevante entità ad un controinteressato
 - c) Nel caso in cui sia necessario acquisire l'assenso dell'Organo Superiore
 - d) Nel caso in cui la conoscenza dell'atto possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dell'azione amministrativa

2. Da chi è nominato il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'ASST?
 - a) Dal Responsabile Regionale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
 - b) Dal Direttore Generale dell'ASST
 - c) Dal Presidente della Giunta Regionale
 - d) Dalla Conferenza dei Sindaci

3. Quale tra questi è un organo dell'ASST:
 - a) Consiglio dei Sanitari
 - b) Direttore Amministrativo
 - c) Collegio Sindacale
 - d) Direttore Dipartimento Salute Mentale

4. Il Collegio Sindacale è composto da:
 - a) Un componente nominato dalla Giunta Regionale, uno dal Ministero dell'Economia, uno dal Ministero della Salute
 - b) Due componenti nominati dalla Giunta Regionale, uno dal Presidente della provincia, uno dal Ministero dell'Economia, uno dal Ministero della Salute
 - c) Un componente nominato dalla Giunta Regionale, due dal Ministero dell'Economia, uno dal Ministero della Salute, uno dalla Conferenza dei Sindaci
 - d) Un componente nominato dal Ministero dell'Economia, uno dalla Conferenza dei Sindaci ed uno dal Ministero della Salute

5. Quando la gestione di un'ASST presenta una situazione di grave disavanzo, la Regione può:
 - a) Attribuire la rappresentanza legale dell'azienda al Presidente del Collegio Sindacale
 - b) Trasferire i poteri di gestione al Direttore Amministrativo
 - c) Sciogliere l'ASST
 - d) Risolvere il contratto del Direttore Generale

6. Secondo la LR 11.8.2015/23 la funzione di programmazione, acquisto e controllo prestazioni sanitarie è posta in capo a:
- a) ATS
 - b) ASST
 - c) Giunta Regionale
 - d) Agenzia Regionale Controlli
7. Tutti i residenti sono iscritti e quindi assistiti dal Servizio Sanitario Nazionale?
- a) Sì
 - b) Solo coloro che fanno specifica domanda
 - c) Solo coloro che fanno specifica domanda e risultano indigenti
 - d) Solo coloro che sono cittadini italiani
8. La motivazione di un provvedimento del Direttore Generale:
- a) è sempre obbligatoria
 - b) è obbligatoria qualora non si tratti di un provvedimento a carattere generale
 - c) è sempre facoltativa
 - d) è facoltativa nei casi in cui si tratti di atti destinati a entrare nella sfera giuridica di un privato
9. Le ASST possono acquisire beni a seguito di donazioni?
- a) No, mai
 - b) Sì, liberamente, in quanto si tratta di fondi privati
 - c) No, tale possibilità è prevista per le sole aziende ospedaliere
 - d) Sì, nel rispetto della normativa del Codice degli Appalti
10. Secondo il Piano Nazionale Anticorruzione, che individua i soggetti che partecipano al processo di prevenzione, ai Dirigenti dell'ente è affidata la seguente funzione:
- a) Approvare il Piano Anti-Corruzione dell'Ente
 - b) Derogare al conflitto di interesse
 - c) Informare e formare i propri dipendenti, partecipare al processo di gestione del rischio, proporre misure di prevenzione
 - d) Predisporre le comunicazioni al Servizio Trasparenza per l'invio all'ANAC

ASST MANTOVA – Prova pratica concorso coadiutore
amministrativo 29 e 30/7/2021

PROVA 12

1. La posta elettronica certificata (PEC) garantisce:
 - a) La ricezione degli atti entro il tempo massimo di un'ora
 - b) La spedizione degli atti entro il termine massimo di mezz'ora
 - c) La certezza del contenuto della spedizione
 - d) La certezza della data di spedizione e ricezione delle comunicazioni nonché l'integrità del loro contenuto

2. In quale dei seguenti casi l'Amministrazione esprime diniego alla richiesta di accesso civico ai propri dati?
 - a) Quando vi sia un pregiudizio concreto all'interesse privato della tutela della libertà e della segretezza della corrispondenza
 - b) Quando vi sia la necessità di tutelare l'Amministrazione da un concreto danno di immagine
 - c) Quando il richiedente non dimostra un concreto ed immediato interesse per i dati richiesti
 - d) Quando, in prossimità di una consultazione elettorale, vi sia la necessità di evitare di arrecare un pregiudizio o conferire un vantaggio ad una determinata formazione politica (cd. 'par condicio')

3. Possono incorrere nella responsabilità contabile:
 - a) I funzionari della Corte dei Conti
 - b) Tutti coloro che maneggiano denaro pubblico
 - c) Solo le figure apicali
 - d) Gli addetti allo sportello

4. Ai sensi della L.R. 23/15, quanti sono i Distretti dell'Agenzia di Tutela della Salute?
 - a) Da un minimo di due ad un massimo di cinque
 - b) In numero corrispondente al numero delle ASST comprese nel territorio dell'ATS
 - c) Uno ogni 200 000 abitanti
 - d) Sono stabiliti dalla Giunta Regionale

5. Il Direttore Generale di un'Azienda Socio Sanitaria deve essere laureato:
 - a) In qualsiasi disciplina
 - b) In discipline economiche e giuridiche
 - c) In Medicina e Chirurgia
 - d) In discipline economiche e giuridiche o in Medicina e Chirurgia

6. Un coadiutore amministrativo è obbligato a indossare il cartellino di riconoscimento durante l'orario di lavoro?

- a) Sì, sempre
- b) Sì, se in servizi a contatto col pubblico
- c) No
- d) Solo se disposto dal proprio superiore

7. La legge 23.12.1978 n. 833 istitutiva del Servizio Sanitario Nazionale:

- a) È stata abrogata
- b) È stata sostituita dalla LR 11.8.2015 n. 23
- c) È ancora in vigore, senza alcuna modifica
- d) È ancora in vigore, anche se modificata da norme successive

8. Le controversie relative al rapporto di lavoro alle dipendenze di un'Azienda Sanitaria sono devolute

- a:
- a) T.A.R.
- b) Giudice Amministrativo
- c) Giudice Ordinario
- d) Corte dei Conti

9. Quali sono i contratti di rilevanza europea o sopra soglia?

- a) Sono quei contratti il cui valore stimato al netto dell'IVA è pari o superiore ad un determinato importo
- b) Sono quei contratti sottratti alla disciplina nazionale e regolamentati esclusivamente dalle direttive comunitarie
- c) Sono quei contratti il cui valore stimato al lordo dell'IVA è pari o superiore ad un determinato importo
- d) Sono quei contratti che non possono essere eseguiti da imprese italiane

10. Le categorie esenti dalla partecipazione alla spesa sanitaria (ticket) sono stabilite da:

- a) Normativa nazionale
- b) Normativa nazionale e regionale
- c) Disposizioni dell'Agenzia di Tutela della Salute
- d) Consiglio Superiore di Sanità